

Валдайский вестник



№ 10 (618) от 16 февраля 2024 года

бюллетень

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация муниципального района
сообщает о предстоящем проведении конкурсов
на замещение вакантных должностей муниципальной службы
«Главный специалист отдела по сельскому хозяйству и продовольствию»
(старшая группа должностей)

Документы для участия в конкурсном отборе принимаются
с 16 февраля по 07 марта 2024 года включительно
в рабочие дни с 08.30. до 17.30. (перерыв с 13.00. до 14.00.)
Администрация муниципального района, кабинет 203

Предполагаемые дата, место и время проведения конкурса:
Администрация муниципального района, 27 марта 2024 г., 09.00
Справки по телефону: 2-08-84

Подробная информация, требования к кандидатам, проект трудового договора и формы документов размещены также на официальных сайтах Администрации муниципального района valdayadm.ru (вкладка «Конкурсы», главная страница)

Перечень документов для участия в конкурсе

- 1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе;
- 2) заполненную и подписанную анкету, по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размера 3x4 см (приложение 1);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
копии документов о профессиональном образовании, а также (по желанию гражданина) документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по форме, установленной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н (приложение 2);
- 6) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии со статьей 15.1. Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 7) согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

Квалификационные требования к претендентам:

Для замещения должности главного специалиста отдела по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации Валдайского муниципального района (далее – главного специалиста отдела) устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

Базовые квалификационные требования:

Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста отдела, должен иметь среднее профессиональное образование;

Требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, для замещения должности главного специалиста отдела не установлено;

Главный специалист отдела должен обладать следующими базовыми знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) правовыми знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - г) законодательства о противодействии коррупции;

Главный специалист отдела должен обладать следующими базовыми умениями:

- 1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- 2) работать в информационно-правовых системах;
- 3) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;

Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста отдела должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям**.

Главный специалист отдела должен иметь среднее профессиональное образование по одной или нескольким специальностям, направлению подготовки: «Агрономия», «Агрохимия и агропочвоведение», «Агроинженерия», «Зоотехния», «Государственное и муниципальное управление», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Экономика», «Землеустройство», «Механизация»;

Главный специалист отдела должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

В области законодательства Российской Федерации, Новгородской области, знаниями муниципальных правовых актов:

Земельный кодекс Российской Федерации (глава 14);

Лесной кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Федеральный закон от 24.07.2012г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

Федеральный закон от 8 декабря 1995г. № 192-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

Федеральный закон от 9 июля 2002г. № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»;
 Федеральный закон от 11 июня 2003г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
 Федеральный закон от 7 июля 2003г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
 Федеральный закон от 29 декабря 2006г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;
 постановление Правительства Российской Федерации от 22.07.2011г. № 612 «Об утверждении критериев существенного снижения плодородия земель сельскохозяйственного назначения»;
 постановление Правительства Российской Федерации от 23.04.2012г. № 369 «О признаках неиспользования земельных участков с учетом особенностей ведения сельскохозяйственного производства или осуществление иной, связанной с сельскохозяйственным производством деятельности в субъектах Российской Федерации»;
 приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010г. № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»;
 Государственная программа Новгородской области «Развитие агропромышленного комплекса в Новгородской области на 2014 – 2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013г. № 271;
 Государственная программа Новгородской области «Устойчивое развитие сельских территорий в Новгородской области на 2014 – 2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013г. № 272;
 Областной закон Новгородской области от 03.10.2011г. № 1057-ОЗ «О некоторых вопросах оборота земель сельскохозяйственного назначения»;
 Областной закон Новгородской области от 23.10.2014 № 639-ОЗ «О государственной поддержке граждан, желающих переселиться в сельскую местность Новгородской области в 2015 – 2017 годах, и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области отдельными государственными полномочиями»;
 Областной закон Новгородской области от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»;
 Областной закон Новгородской области от 31.08.2009 № 595-ОЗ «О реализации федеральных законов о противодействии коррупции на территории Новгородской области»;
 Областной закон Новгородской области от 28.04.2012 № 49-ОЗ «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности»;
 Постановление Новгородской областной Думы от 23.09.2009 № 1149-ОД «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новгородской области, и государственными гражданскими служащими Новгородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
 решение Думы Валдайского муниципального района от 25.12.2008 № 354 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района»;
 постановление Администрации Валдайского муниципального района от 28 февраля 2014г. № 378 «Об утверждении Положения о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Администрации Валдайского муниципального района и их проектов»;
 постановление Администрации Валдайского муниципального района от 16 мая 2016г. № 761 «Об оценке регулирующего воздействия»;
 постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09 февраля 2017г. «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Валдайского муниципального района на 2017-2019 годы»;
 постановление Администрации Валдайского муниципального района от 23.03.2015г. № 484 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального лесного контроля на территории валдайского муниципального района»;
 постановление Валдайского муниципального района от 04.06.2015г. № 917 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории Валдайского муниципального района»;
 Иные знания, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:
 структура сельского хозяйства;
 основные направления государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства;
 понятие подсобных хозяйств;
 понятие и применение похозяйственных книг;
 объекты лесного контроля;
 меры ответственности за нарушение лесного законодательства Российской Федерации;
 понятие коррупции и конфликта интересов;
 основные меры по противодействию коррупции на муниципальной службе.
 Главный специалист отдела должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:
 составлять проекты нормативных правовых актов;
 оценивать коррупционные риски;
 проводить расчёты объемов древесины для исчисления ущерба от незаконной рубки лесных насаждений.

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНА
 распоряжением Правительства
 Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р
 (в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,
 Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227,
 распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р,
 от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р)
 (форма)

АНКЕТА

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	Место для фотографии
2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите с/на варем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год поступления	Месяц и год ухода	Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
-------------------------	-------------------	-----------------------------------	--

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____
 13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.
 Если родственники изменили фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____
 (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____
 16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____
 17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____
 18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
 (серия, номер, кем и когда выдан)
 19. Наличие заграничного паспорта _____
 (серия, номер, кем и когда выдан)
 20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется) _____
 21. ИНН (если имеется) _____
 22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.
 На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ Подпись _____
 М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.
 « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись, фамилия работника кадровой службы)»

Приложение №2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению
 от « ____ » _____ 20 ____ г.

1. Выдано _____
 (наименование и адрес учреждения здравоохранения)
 2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования, куда представляется Заключение _____

3. Фамилия, имя, отчество _____
 (Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)* _____
 5. Дата рождения _____
 6. Адрес места жительства _____
 7. Заключение
 Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению *.
 _____ (должность врача, выдавшего заключение) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 Главный врач учреждения здравоохранения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О.)
 _____ серия _____ № _____ вид документа, удостоверяющего личность)
 _____ (когда и кем)

проживающий (ая) по адресу _____
 настоящим даю свое согласие Администрации Валдайского муниципального района, расположенной по адресу: г. Валдай, пр. Комсомольский д.19/21, на обработку моих персональных данных, представленных в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и подтверждаю, что принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Я согласен (а) на представление персональных данных своих близких родственников и подтверждаю получение согласия от моих близких родственников на представление персональных данных.
 Согласие дается мной для целей, связанных с замещением вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского

муниципального района.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания на период проверки документов, представленных в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и последующего хранения представленных мной персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись лица, давшего согласие)
 " ____ " _____ 20 ____ года

ФОРМА

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

Я, _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения,

_____ серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт

_____ должность, замещаемая государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

общедоступной информации <1>, а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

Адрес сайта <2> и (или) страницы сайта <3> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись государственного гражданского служащего или муниципального служащего, гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы)

_____ (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

<1> В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" к общедоступной информации относятся общедоступные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

<2> В соответствии с пунктом 13 статьи 2 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

<3> В соответствии с пунктом 14 статьи 2 Федерального закона от "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Проект трудового договора

«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____»

« ____ » _____ 20__ года

г. Валдай

Представитель нанимателя в лице Главы Валдайского муниципального района _____, действующего на основании Устава Валдайского муниципального района, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем "Муниципальный служащий" ("Работник"), с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Муниципальный служащий ("Работник") принимает на себя выполнение обязанностей по должности _____ Администрации муниципального района.

1.2. Работа по договору является для Муниципального служащего (Работника) основным местом работы.

1.3. Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

1.4. В Реестре должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к _____ группе должностей.

1.5. Дата начала работы _____

1.6. Муниципальный служащий (Работник) принят без испытания.

1.7. Муниципальный служащий (Работник) непосредственно подчиняется _____.

Его указания в рамках должностной инструкции являются для Муниципального служащего (Работника) обязательными.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО (РАБОТНИКА)

Муниципальный служащий (Работник) принимает на себя следующие обязательства по отношению к Работодателю:

2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него договором и должностной инструкцией, выполнять распоряжения, инструкции, другие локальные правовые акты Работодателя.

2.2. Выполнять распоряжения Работодателя и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки.

2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю.

Соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Валдайского муниципального района.

2.4. В трехдневный срок представлять Работодателю информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, служебного удостоверения.

2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба.

2.6. Возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, а также материально-технические средства, переданные Муниципальному служащему (Работнику) Работодателем для выполнения трудовых обязанностей.

Муниципальный служащий (Работник) имеет право:

2.7. На предоставление ему работы, обусловленной договором.

2.8. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда.

2.9. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

2.10. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.11. На возмещение вреда, причиненного Муниципальному служащему (Работнику) в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.12. На отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.

2.13. На ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2.14. На ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами; иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами.

2.15. Требовать от **Работодателя** соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.

2.16. **Муниципальный служащий (Работник)** имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

ОСНОВНЫЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

(статья 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации")

Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;
- 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- 8) защиту своих персональных данных;
- 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- 12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

(статья 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- 4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- 9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
- 10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;
- 11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к

Муниципальному служащему (Работнику):

- 3.1. Создать для **Муниципального служащего (Работника)** в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения **Муниципальным служащим (Работником)** вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии.
 - 3.2. Осуществлять обязательное социальное страхование **Муниципального служащего (Работника)** в порядке, установленном федеральным законодательством.
 - 3.3. Обеспечивать **Муниципальному служащему (Работнику)** своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.
 - 3.4. Знакомить **Муниципального служащего (Работника)** под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.
 - 3.5. **Работодатель** обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.
- Работодатель имеет право:**
- 3.6. Требовать от **Муниципального служащего (Работника)** исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

- 3.7. Оценивать качество работы **Муниципального служащего (Работника)**, контролировать его работу по срокам, объему.
- 3.8. Поощрять **Муниципального служащего (Работника)** за добросовестный эффективный труд.
- 3.9. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) **Муниципального служащего (Работника)** в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.
- 3.10. Привлекать **Муниципального служащего (Работника)** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

4. ОПЛАТА ТРУДА

- 4.1. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливается должностной оклад в размере _____ рублей в месяц с последующим его изменением в соответствии с областными и районными нормативными правовыми актами;
- 4.2. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливаются надбавки и премии в соответствии с **распорядительными актами Администрации Валдайского муниципального района**.
ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;
ежемесячное денежное поощрение;
ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы
ежемесячная квалификационная надбавка за знания и умения;
премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);
единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;
другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными нормативными и правовыми актами.
- 4.3. Заработная плата выплачивается **Муниципальному служащему (Работнику)** не реже, чем два раза в месяц - 2 и 16 числа каждого месяца.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

(статья 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:
- 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
 - 2) утратил силу с 1 июля 2021 года. - Федеральный закон от 30.04.2021 N 116-ФЗ;
 - 3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 настоящего Федерального закона;
 - 4) применения административного наказания в виде дисквалификации.
2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. В случае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 7.2. Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится **Работодателем** в личном деле **Муниципального служащего (Работника)**, второй - у **Муниципального служащего (Работника)**. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Администрация Валдайского муниципального района **Муниципальный служащий (Работник)**
Экземпляр трудового договора получил(а) _____ " _____ 20 ____ г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Валдайского муниципального района сообщает о результатах проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, назначенного на 14 февраля 2024 года, утвержденного Протоколом об определении участников от 12 февраля 2024 года и Протоколом об итогах от 14 февраля 2024 года.

Электронный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка (лот № 1) признан состоявшимся, предметом электронного аукциона являлся земельный участок из земель населенных пунктов, кадастровый номер 53:03:0102023:177, площадью 1933 кв.м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Ленина, земельный участок 52, расположенный в зоне застройки среднеэтажными жилыми домами (ЖЗ), с видом разрешенного использования – среднеэтажная жилая застройка.

Победителем процедуры № SBR012-2401120140 лот № 1 признано: Общество с ограниченной ответственностью "Строительная компания "ВОЗРОЖДЕНИЕ", предложившее наибольшую цену лота в размере 437750 (Четыреста тридцать семь тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

Границы выставленного на торги земельного участка определены в соответствии с проведенными межевыми работами.

Организатором аукциона являлась Администрация Валдайского муниципального района: 175400, Российская Федерация, Новгородская область, г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21».

Председатель комитета **Е.А. Растригина**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Валдайского муниципального района сообщает о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельных участков, из земель населенных пунктов, расположенных:

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, площадью 1255 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (ориентир: данный земельный участок примыкает с юго-западной стороны к земельному участку с кадастровым номером 53:03:0101007:68);

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, площадью 1000 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (ориентир: данный земельный участок примыкает с юго-западной стороны к земельному участку с кадастровым номером 53:03:0101007:68);

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды данного земельного участка.

Заявления принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования данного сообщения (по 18.03.2024 включительно).

Заявления могут быть поданы при личном обращении в бумажном виде через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: Новгородская область, г.Валдай, ул.Гагарина, д.12/2, Администрация Валдайского муниципального района по адресу: Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21, каб.305.

Со схемой расположения земельных участков на бумажном носителе, можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (каб.409), с 8.30 до 17.30 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) в рабочие дни.

При поступлении двух или более заявлений право на заключение договора аренды земельного участка предоставляется на торгах.

Председатель комитета **Е.А. Растригина**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Валдайского муниципального района сообщает о приеме заявлений о предоставлении в собственность земельных участков, из земель населённых пунктов, расположенных:

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Ивантеевское сельское поселение, д. Большое Городно, площадью 1500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (ориентир: данный земельный участок расположен на расстоянии ориентировочно 9 м в северо-восточном направлении от земельного участка с кадастровым номером 53:03:0719001:140);

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Ивантеевское сельское поселение, д. Большое Городно, площадью 1500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (ориентир: данный земельный участок расположен на расстоянии ориентировочно 9 м в северо-восточном направлении от земельного участка с кадастровым номером 53:03:0719001:141);

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Рошинское сельское поселение, д. Закидово, площадью 2721 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (ориентир: данный земельный участок примыкает с северо-восточной стороны к земельному участку с кадастровым номером 53:03:1421001:149);

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Ивантеевское сельское поселение, д. Новинка, площадью 1500 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (ориентир: данный земельный участок примыкает с восточной стороны к земельному участку с кадастровым номером 53:03:0730001:3);

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Яжелбицкое сельское поселение, д. Дворец, площадью 2286 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (ориентир: данный земельный участок расположен на расстоянии ориентировочно 87 м в восточном направлении от земельного участка с кадастровым номером 53:03:0303001:29);

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Яжелбицкое сельское поселение, д. Дворец, площадью 2663 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (ориентир: данный земельный участок расположен на расстоянии ориентировочно 160 м в северо-восточном направлении от земельного участка с кадастровым номером 53:03:0303001:29);

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Яжелбицкое сельское поселение, д. Дворец, площадью 2903 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (ориентир: данный земельный участок расположен на расстоянии ориентировочно 130 м в восточном направлении от земельного участка с кадастровым номером 53:03:0303001:29);

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Яжелбицкое сельское поселение, д. Дворец, площадью 2682 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (ориентир: данный земельный участок расположен на расстоянии ориентировочно 125 м в северо-восточном направлении от земельного участка с кадастровым номером 53:03:0303001:29);

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Яжелбицкое сельское поселение, д. Дворец, площадью 2953 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (ориентир: данный земельный участок расположен на расстоянии ориентировочно 190 м в восточном направлении от земельного участка с кадастровым номером 53:03:0303001:29);

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Яжелбицкое сельское поселение, д. Дворец, площадью 2973 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (ориентир: данный земельный участок расположен на расстоянии ориентировочно 230 м в восточном направлении от земельного участка с кадастровым номером 53:03:0303001:29);

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Ивантеевское сельское поселение, д. Сухая Ветошь, площадью 582 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (ориентир: данный земельный участок примыкает с северной стороны к земельному участку с кадастровым номером 53:03:0767001:26);

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Ивантеевское сельское поселение, д. Сухая Ветошь, площадью 1500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (ориентир: данный земельный участок примыкает с северо-западной стороны к земельному участку с кадастровым номером 53:03:0767001:26);

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Ивантеевское сельское поселение, д. Сухая Ветошь, площадью 1500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (ориентир: данный земельный участок примыкает с западной стороны к земельному участку с кадастровым номером 53:03:0767001:26);

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данного земельного участка.

Заявления принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования данного сообщения (по 18.03.2024 включительно).

Заявления могут быть поданы при личном обращении в бумажном виде через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: Новгородская область, г. Валдай, ул. Гагарина, д. 12/2, Администрацию Валдайского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 19/21, каб. 409, тел.: 8 (816-66) 46-318.

Со схемами расположения земельных участков на бумажном носителе, можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (каб. 409), с 8.30 до 17.30 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) в рабочие дни.

При поступлении двух или более заявлений земельные участки предоставляются на торгах.

Председатель комитета **Е.А. Растргина**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Администрация Валдайского муниципального района объявляет о проведении электронного аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, с годовым размером арендной платы за земельные участки.

1. Организатор аукциона: Администрация Валдайского муниципального района. Место нахождения организатора аукциона: 175400, Российская Федерация, Новгородская область, г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 19/21.

2. Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление Администрации Валдайского муниципального района от 06.02.2024 № 325 «О проведении электронных аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, с годовым размером арендной платы за земельные участки».

3. Место проведения электронного аукциона: электронная площадка - универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <https://utp.sberbank-ast.ru/> в сети интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

Электронная площадка (универсальная торговая платформа) – <https://www.sberbank-ast.ru/>.

Дата и время проведения аукциона: **20 марта 2024 года в 10 час 00 мин.** (время МСК).

Порядок проведения аукциона: аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы. Форма аукциона – электронная. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наибольший размер годовой арендной платы за пользование земельным участком.

Извещение о проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru>, на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района <http://www.valdayadm.ru/> и на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru>.

4. Предмет аукциона - право на заключение договоров аренды земельных участков:

Лот № 1

Адрес земельного участка	Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Яжелбицкое сельское поселение, д. Овинчице, земельный участок 28
площадь, кв.м.	1500
кадастровый номер	53:03:1542001:241
вид разрешенного использования земельного участка	для индивидуального жилищного строительства
территориальная зона	зона застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами Ж.1
форма собственности	государственная собственность (неразграниченная)
категория земель	земли населённых пунктов
зарегистрированные обременения, ограничения в использовании	-
Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок	65790 (Шестьдесят пять тысяч семьсот девяносто) рублей 00 копеек
«Шаг аукциона»	1973 (Одна тысяча девятьсот семьдесят три) рубля 70 копеек (не превышает 3% от начальной цены предмета аукциона по продаже годового размера арендной платы за земельный участок)
Размер задатка	13158 (Тринадцать тысяч сто пятьдесят восемь) рублей 00 копеек (20% от начальной цены предмета аукциона по продаже годового размера арендной платы за земельный участок)
Срок договора аренды	20 лет

Лот № 2

Адрес земельного участка	Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Алексея Маресьева, земельный участок 101
площадь, кв.м.	1500
кадастровый номер	53:03:0101028:479
вид разрешенного использования земельного участка	для индивидуального жилищного строительства
территориальная зона	зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж.1
форма собственности	государственная собственность (неразграниченная)
категория земель	земли населенных пунктов
зарегистрированные обременения, ограничения в использовании	-
Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок	67320 (Шестьдесят семь тысяч триста двадцать) рублей 00 копеек
«Шаг аукциона»	2019 (Две тысячи девятнадцать) рублей 60 копеек (не превышает 3% от начальной цены предмета аукциона по продаже годового размера арендной платы за земельный участок)
Размер задатка	13464 (Тринадцать тысяч четыреста шестьдесят четыре) рубля 00 копеек (20% от начальной цены предмета аукциона по продаже годового размера арендной платы за земельный участок)
Срок договора аренды	20 лет

Лот № 3

Адрес земельного участка	Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Екатерининская, земельный участок 1е
площадь, кв.м.	501
кадастровый номер	53:03:0101003:154
вид разрешенного использования земельного участка	для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
территориальная зона	зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж.1
форма собственности	государственная собственность (неразграниченная)
категория земель	земли населенных пунктов
зарегистрированные обременения, ограничения в использовании	-
Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок	22440 (Двадцать две тысячи четыреста сорок) рублей 00 копеек
«Шаг аукциона»	673 (Шестьсот семьдесят три) рубля 20 копеек (не превышает 3% от начальной цены предмета аукциона по продаже годового размера арендной платы за земельный участок)
Размер задатка	4488 (Четыре тысячи четыреста восемьдесят восемь) рублей 00 копеек (20% от начальной цены предмета аукциона по продаже годового размера арендной платы за земельный участок)
Срок договора аренды	20 лет

Лот № 4

Адрес земельного участка	Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Станковская, земельный участок 20в
площадь, кв.м.	1500
кадастровый номер	53:03:0101015:134
вид разрешенного использования земельного участка	для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
территориальная зона	зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж.1
форма собственности	государственная собственность (неразграниченная)
категория земель	земли населенных пунктов
зарегистрированные обременения, ограничения в использовании	-
Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок	67320 (Шестьдесят семь тысяч триста двадцать) рублей 00 копеек
«Шаг аукциона»	2019 (Две тысячи девятнадцать) рублей 60 копеек (не превышает 3% от начальной цены предмета аукциона по продаже годового размера арендной платы за земельный участок)
Размер задатка	13464 (Тринадцать тысяч четыреста шестьдесят четыре) рубля 00 копеек (20% от начальной цены предмета аукциона по продаже годового размера арендной платы за земельный участок)
Срок договора аренды	20 лет

Лот № 5

Адрес земельного участка	Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Станковская, земельный участок 76а
площадь, кв.м.	595
кадастровый номер	53:03:0101007:379
вид разрешенного использования земельного участка	для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
территориальная зона	зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж.1
форма собственности	государственная собственность (неразграниченная)
категория земель	земли населенных пунктов
зарегистрированные обременения, ограничения в использовании	-
Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок	26724 (Двадцать шесть тысяч семьсот двадцать четыре) рубля 00 копеек
«Шаг аукциона»	801 (Восемьсот один) рубль 72 копейки (не превышает 3% от начальной цены предмета аукциона по продаже годового размера арендной платы за земельный участок)
Размер задатка	5344 (Пять тысяч триста сорок четыре) рубля 80 копеек (20% от начальной цены предмета аукциона по продаже годового размера арендной платы за земельный участок)
Срок договора аренды	20 лет

Лот № 6

Адрес земельного участка	Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Железнодорожная, земельный участок 23б
площадь, кв.м.	462
кадастровый номер	53:03:0103027:398
вид разрешенного использования земельного участка	склад
территориальная зона	общественно-деловая зона ОД.
форма собственности	государственная собственность (неразграниченная)
категория земель	земли населенных пунктов
зарегистрированные обременения, ограничения в использовании	-
Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок	88536 (Восемьдесят восемь тысяч пятьсот тридцать шесть) рублей 00 копеек
«Шаг аукциона»	2656 (Две тысячи шестьсот пятьдесят шесть) рублей 08 копеек (не превышает 3% от начальной цены предмета аукциона по продаже годового размера арендной платы за земельный участок)
Размер задатка	17707 (Семнадцать тысяч семьсот семь) рублей 20 копеек (20% от начальной цены предмета аукциона по продаже годового размера арендной платы за земельный участок)
Срок договора аренды	2 года 6 месяцев

Лот № 7

Адрес земельного участка	Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Чехова, земельный участок 62б
площадь, кв.м.	316
кадастровый номер	53:03:0103010:587
вид разрешенного использования земельного участка	для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
территориальная зона	зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж.1
форма собственности	государственная собственность (неразграниченная)
категория земель	земли населенных пунктов
зарегистрированные обременения, ограничения в использовании	-
Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок	71910 (Семьдесят одна тысяча девятьсот десять) рублей 00 копеек
«Шаг аукциона»	2157 (Две тысячи сто пятьдесят семь) рублей 30 копеек (не превышает 3% от начальной цены предмета аукциона по продаже годового размера арендной платы за земельный участок)
Размер задатка	14382 (Четырнадцать тысяч триста восемьдесят два) рубля 00 копеек (20% от начальной цены предмета аукциона по продаже годового размера арендной платы за земельный участок)
Срок договора аренды	20 лет

Заявки на участие в аукционе по лотам №№ 1, 2, 3, 4, 5 и 7 могут быть поданы только физическими лицами.

Технические условия к лотам №№ 1, 2, 4: подключение земельного участка к электрическим сетям производится в соответствии с действующим Постановлением Комитета по ценовой и тарифной политике Новгородской области от 30.11.2023 г. № 72/1 «Об установлении платы и ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций на территории Новгородской области на 2024 год».

Технические условия на электроснабжение будут выданы при наличии утвержденного Администрацией района плана застройки территории с нанесенными красными линиями и индивидуальном обращении владельца объекта на портал электросетевых услуг <https://портал-т.рф/>.

Технические условия к лотам №№ 3, 5, 6, 7: существуют электрические сети, находящиеся на балансе АО «Новгородоблэлектро». В соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861, с изменениями и дополнениями, обладателю участка для получения технических условий необходимо пройти процедуру присоединения путём подачи заявки установленной формы.

Стоимость технологического присоединения будет определена по тарифам, утвержденным Постановлением комитета по тарифной политике Новгородской области от 18.11.2022 № 63/4 с изменениями и дополнениями.

С порядком подачи заявок, перечнем документов, прилагаемых к заявке, условиями оформления документов об осуществлении технологического присоединения также можно ознакомиться на сайте «АО Новгородоблэлектро.рф».

Подключение к сетям теплоснабжения к лотам №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6 невозможно, в связи с отсутствием рядом источников теплоснабжения.

Подключение к сетям теплоснабжения к лоту № 7 возможно.

Расчёт платы за подключение и состав необходимых для подключения технических мероприятий предоставляется после подачи собственником заявки в соответствии с абз. 2 п. 3, п. п. 35, 36, 66, 69 Правил подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, включая правила недискриминационного доступа к услугам по подключению (технологическому присоединению) к системам теплоснабжения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2115.

Подключение к сетям водоснабжения и водоотведения к лотам №№ 1, 2, 4, 5 невозможно, в связи с отсутствием инженерных сетей водоснабжения и водоотведения.

Подключение к сетям водоснабжения и водоотведения возможно к лотам №№ 3, 6, 7, при уточненном балансе водоснабжения и водоотведения.

Технические условия о возможности подключения к инженерным сетям водоснабжения и водоотведения объектов на земельных участках будут выданы после предоставления перечня документов в соответствии с Постановлением № 83 от 13.02.2006 г. «Правила подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения».

Существует возможность подключения к инженерным сетям газоснабжения:

к лоту № 1 - точка подключения: от существующего подземного газопровода среднего давления диаметром 159 мм по проспекту Васильева, ориентировочной протяженностью 3,86 км;

к лоту № 2 - точка подключения: от существующего подземного газопровода среднего давления диаметром 225 мм по ул. Песчаной, ориентировочной протяженностью 1,38 км;

к лоту № 3 - точка подключения: от существующего подземного газопровода низкого давления диаметром 90 мм по ул. Екатерининская, ориентировочной протяженностью 60 м;

к лоту № 4 - точка подключения: от существующего подземного газопровода среднего давления диаметром 63 мм по ул. Станковская, ориентировочной протяженностью 20 м;

к лоту № 5 - точка подключения: от существующего подземного газопровода среднего давления диаметром 63 мм по ул. Лесхозная, ориентировочной протяженностью 36 м;

к лоту № 6 - точка подключения: от существующего подземного газопровода среднего давления диаметром 63 мм к пер. Луначарского, ориентировочной протяженностью 190 м;

к лоту № 7 - точка подключения: от существующего подземного газопровода среднего давления диаметром 273 мм к ул. Победы к заводу Юпитер, ориентировочной протяженностью 108 м;

Заключить договор на технологическое присоединение к сетям газоснабжения можно, предоставив полный пакет документов по адресу: Новгородская область, г. Валдай, пр. Васильева, д. 25.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне Ж.1 на территории Яжелбицкого сельского поселения

№	Предельные размеры и параметры	Значения предельных размеров и параметров
1	Минимальная площадь земельных участков	
1.1	с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства"	400 м2
1.2	с видом разрешенного использования «Блокированная жилая застройка», «Бытовое обслуживание»	100 м2
1.3	с видом разрешенного использования «Малозатяжная многоквартирная жилая застройка»	100 м2
1.4	с видом использования: «Магазины», «Общественное питание», «Дома социального обслуживания», «Дошкольное начальное и среднее общее образование», «Амбулаторно-поликлиническое обслуживание», «Религиозное использование», «Общественное управление»,	25 м2
1.5	Для ведения личного подсобного хозяйства	300 м2
1.6	Ведение огородничества	100 м2
1.7	с другими видами использования	не подлежит установлению
2	Максимальная площадь земельных участков	
2.1	с видом разрешенного использования «Блокированная жилая застройка», «Бытовое обслуживание», «Амбулаторно-поликлиническое обслуживание», «Общественное питание», «Амбулаторное ветеринарное обслуживание».	5000 м2
2.2	с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства", "Для ведения личного подсобного хозяйства" «Малозатяжная многоквартирная жилая застройка», «Общественное управление» Предельные (максимальные) размеры земельных участков распространяются на вновь предоставляемые земельные участки и не распространяются на земельные участки, подлежащие объединению, разделу.	3000 м2
2.3	с видом разрешенного использования «Магазины»	5000 м 2
2.4	с видом использования «Религиозное использование»,	10 000м2
2.5	с видом использования «Дошкольное, начальное, среднее, общее образование»	30 000м2
2.6	с другими видами разрешенного использования	не подлежит установлению
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
3.1	для хозяйственных построек	1 м
3.2	для других объектов капитального строительства	3 м
3.3	При отсутствии централизованной канализации расстояние: от туалета до стен соседнего дома до источника водоснабжения (колодца)	12 м 25 м
3.4	Минимальный отступ до границы соседнего приквартирного земельного участка	
3.4.1	от постройки для содержания скота и птицы	4 м
3.5	Минимальный отступ от площадок с контейнерами для отходов, до границ участков жилых домов, детских учреждений	20 м
3.5.1	Минимальный отступ от газорегуляторных пунктов до границ участков жилых домов	15 м
3.5.2	Минимальный отступ от трансформаторных подстанций до границ участков жилых домов	10 м
3.6	Минимальный отступ от хозяйственных построек для содержания скота и птицы до окон жилых помещений дома	15 м
3.7	Расстояния от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) в зонах застройки объектами индивидуального жилищного строительства до стен дома и хозяйственных построек (гаражи, бани, сараи), расположенных на соседнем земельном участке (не менее)	6 м
4	Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
4.1	для дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций	25 м
4.2	для других объектов капитального строительства	5 м
5	Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства	
5.1	Для объектов индивидуального жилищного строительства, жилых домов блокированной застройки и многоквартирных домов	не выше 3 этажей
5.2	основные объекты капитального строительства	13,6 м
5.3	Для вспомогательных строений	не более 2/3 высоты объекта капитального строительства отнесенного к основным видам разрешенного использования
6	Максимальный процент застройки в границах земельного участка	

6.1.	с основным видом разрешенного использования «Предоставление коммунальных услуг» или «Бытовое обслуживание»:	
	- в случае размещения на земельном участке только объектов инженерно-технического обеспечения	100 %
	- в случае размещения на земельном участке иных объектов	80 %
6.2.	с иными видами разрешенного использования	60%
7.	Максимальная площадь объектов капитального строительства	
7.1.	Объекты капитального строительства. Предназначенные для продажи товаров	5000 м2
7.2.	предприятия общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары), объекты культуры – на земельном участке	3000 м2
7.2.	Для других объектов	не подлежит установлению
8.	Высота ограждений земельных участков	Не более 2 м до наиболее высокой части ограждения

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне Ж.1 на территории Валдайского городского поселения:

№	Предельные размеры и параметры	Значения предельных размеров и параметров
1	Минимальная площадь земельных участков	
1.1.	с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства"	400 м ²
1.2.	с видом разрешенного использования «Блокированная жилая застройка», «Бытовое обслуживание»	100 м2
1.3.	с видом разрешенного использования «Малозатяжная многоквартирная жилая застройка»	100 м2
1.4.	с видом использования: «Магазины», «Общественное питание», «Дома социального обслуживания», «Дошкольное начальное и среднее общее образование», «Амбулаторно-поликлиническое обслуживание», «Религиозное использование», «Общественное управление»,	25 м2
1.5.	Для ведения личного подсобного хозяйства	300 м2
1.6.	Ведение огородничества	100 м2
1.7.	с другими видами использования	не подлежит установлению
2	Максимальная площадь земельных участков	
2.1.	с видом разрешенного использования «Блокированная жилая застройка», «Бытовое обслуживание», «Амбулаторно-поликлиническое обслуживание», «Общественное питание», «Амбулаторное ветеринарное обслуживание».	5000 м ²
2.2.	с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства", "Для ведения личного подсобного хозяйства" «Малозатяжная многоквартирная жилая застройка», «Общественное управление» Предельные (максимальные) размеры земельных участков распространяются вновь предоставляемые земельные участки и на территории, подлежащие объединению, разделу.	1500 м ²
2.3.	с видом разрешенного использования «Магазины»	5000 м 2
2.4.	с видом использования «Религиозное использование»,	10 000м2
2.5	с видом использования «Дошкольное, начальное, среднее, общее образование»	30 000м2
2.6	с другими видами использования	не подлежит установлению
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
3.1	для хозяйственных построек	1 м
3.2	для других объектов капитального строительства	3 м
3.3	При отсутствии централизованной канализации расстояние: от туалета до стен соседнего дома до источника водоснабжения (колодца)	12 м 25 м
3.4.	Минимальный отступ до границы соседнего приквартирного земельного участка	
3.4.1	от постройки для содержания скота и птицы	4 м
3.5.	Минимальный отступ от площадок с контейнерами для отходов, до границ участков жилых домов, детских учреждений	20 м
3.5.1	Минимальный отступ от газорегуляторных пунктов до границ участков жилых домов	15 м
3.5.2	Минимальный отступ от трансформаторных подстанций до границ участков жилых домов	10 м
3.6.	Минимальный отступ от хозяйственных построек для содержания скота и птицы до окон жилых помещений дома	15 м
3.7.	Расстояния от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) в зонах застройки объектами индивидуального жилищного строительства до стен дома и хозяйственных построек (гаражи, бани, сараи), расположенных на соседнем земельном участке (не менее)	6 м
4	Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
4.1	для дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций	25 м
4.2	для других объектов капитального строительства	5 м
5	Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства	
5.1.	Для объектов индивидуального жилищного строительства, жилых домов блокированной застройки и многоквартирных домов	не выше 3 этажей
5.2.	основные объекты капитального строительства	13,6 м
5.3.	Для вспомогательных строений	не более 2/3 высоты объекта капитального строительства отнесенного к основным видам разрешенного использования
6	Максимальный процент застройки в границах земельного участка	
6.1.	с основным видом разрешенного использования «Предоставление коммунальных услуг» или «Бытовое обслуживание»:	
	- в случае размещения на земельном участке только объектов инженерно-технического обеспечения	100 %
	- в случае размещения на земельном участке иных объектов	80 %
6.2.	с иными видами разрешенного использования	60%
7	Максимальная площадь объектов капитального строительства	
7.1.	Объекты капитального строительства. Предназначенные для продажи товаров	5000 м2
7.2.	предприятия общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары), объекты культуры – на земельном участке	3000 м ²
7.2.	Для других объектов	не подлежит установлению
8.	Высота ограждений земельных участков	не более 2 м до наиболее высокой части ограждения

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне ОД. на территории Валдайского городского поселения:

№	Предельные размеры и параметры	Значения предельных размеров и параметров
1	Минимальная площадь земельных участков	
1.1	С видом разрешенного использования «Бытовое обслуживание»	20 м ²
1.2	С видом разрешенного использования «Рынки»	100 м ²
1.3	С видом разрешенного использования, «Магазины», «Обеспечение внутреннего правопорядка»	25 м ²
1.4	С видом разрешенного использования «Социальное обслуживание», «Амбулаторно-поликлиническое обслуживание», «Стационарное медицинское обслуживание», «Образование и просвещение», «Религиозное обслуживание», «Общественное управление», «Деловое управление», «Общественное питание», «Гостиничное обслуживание», «Развлечения», «Спорт»	100 м ²
1.5	С другими видами разрешенного использования	не подлежит установлению
2	Максимальная площадь земельных участков	
2.1	С видом разрешенного использования «Выставочно-ярмарочная деятельность»	10000 м ²
2.2	С видом разрешенного использования «Бытовое обслуживание», «Амбулаторно-поликлиническое обслуживание», «Рынки», «Общественное питание»	5000 м ²
2.3	С видом разрешенного использования «Общественное управление», «Деловое управление», «Развлечения», «обеспечение внутреннего правопорядка»	10000 м ²
2.4	С видом разрешенного использования «Магазины»	10 000 м ²
2.5	С видом разрешенного использования «Социальное обслуживание», «Стационарное медицинское обслуживание», «Религиозное использование», «Спорт»	40 000 м ²
2.6	С видом разрешенного использования «Гостиничное обслуживание»	15 000 м ²
2.7	С другими видами разрешенного использования	не подлежит установлению
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
3.1	для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений, объектов, необходимых для обеспечения автомобильного движения, посадки пассажиров и их сопутствующего обслуживания	0 м
3.2	для хозяйственных построек	1 м
3.3	для других объектов капитального строительства	3 м
4	Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
4.1	для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений, объектов, необходимых для обеспечения автомобильного движения, посадки пассажиров и их сопутствующего обслуживания	0 м
4.2	для дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций	25 м
4.3	для пожарных депо	10 м
4.3	для других объектов капитального строительства	5 м
5	Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства	
5.1	высота основных объектов капитального строительства	30 м
5.2	предельная максимальная высота вспомогательных объектов	10 м
6	Максимальный процент застройки в границах земельного участка	
	- в случае размещения на земельном участке только объектов инженерно-технического обеспечения	100 %
	- в случае размещения на земельном участке иных объектов	80 %
6.1	С другими видами разрешенного использования	80 %

Примечание: Для объектов не указанных выше, размер земельного участка определяется по заданию на проектирование.

Границы земельных участков определены в соответствии с проведёнными межевыми работами.

Осмотр земельных участков на местности производится самостоятельно.

Ознакомиться с местом расположения земельных участков на плановом материале, возможно в течение времени приёма заявок на участие в аукционах в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Вагдайского муниципального района, каб. 409.

5. Условия проведения открытого аукциона в электронной форме:

Дата и время начала подачи заявок – **19 февраля 2024 года с 09 час. 00 мин.**

Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.

Место подачи (приема) заявок <https://www.sberbank-ast.ru/>.

Дата и время окончания подачи заявок – **16 марта 2024 года в 17 час. 30 мин.**

Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе (дата определения участников) **19 марта 2024 года.**

Дата проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – **20 марта 2024 года в 10 час 00 мин.** (время МСК).

Место проведения электронного аукциона: электронная площадка - универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <https://utp.sberbank-ast.ru/>.

6. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме:

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке, в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Необходимо заполнить электронную форму заявки, приведенную в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды земельного участка, вносится на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

Платежи по перечислению задатка для участи в аукционе, и порядок возврата осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

если заявитель не допущен к участию в аукционе, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

если организатор аукциона принял решение об отказе в проведении аукциона, возврат задатка осуществляется в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору аренды земельного участка.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается.

7. Внесение и возврат задатков:

Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет оператора электронной площадки: не позднее **16 марта 2024 года 17 час. 30 мин.**

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договоров аренды, вносится на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для произведения операции блокирования, то Претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки, установленные Регламентом электронной площадки. Денежные средства, перечисленные за Претендента третьим лицом, не зачисляются на счет такого Претендента на универсальной торговой платформе.

В назначении платежа указывается: «Задаток за участие в аукционе в электронной форме по лоту № __» .

Факт поступления задатков от заявителей устанавливается на основании выписки (выписок) из лицевого счета Организатора аукциона. Срок внесения задатка, то есть поступления суммы задатка на счет Оператора электронной площадки: Претендент должен обеспечить поступление денежных средств на свой лицевой счет не позднее 16 часов 00 минут (МСК) дня окончания подачи заявок, указанного в извещении.

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Задаток перечисляется на реквизиты оператора электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisit>.

Получатель:

Наименование: АО «Сбербанк – АСТ»

ИНН: 7707308480

КПП: 770401001

Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО «Сбербанк России» г.Москва

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 3010181040000000225

8. Перечень представляемых претендентами на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению:

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов.

Заявка (образец которой приведен в Приложении № 1) на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе – преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, заверенные электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

Заявка должна содержать следующие сведения:

дата подачи заявки;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, номер контактного телефона Заявителя, банковские реквизиты Претендента (для физического лица);

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, номер контактного телефона Заявителя, банковские реквизиты Претендента, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);

наименование, адрес местонахождения, номер контактного телефона Заявителя, банковские реквизиты Претендента, номер ОГРН, ИНН, КПП (для юридического лица);

подпись Претендента/его полномочного представителя (для физического лица);

подпись Претендента заверенная печатью/подпись полномочного представителя (для юридического лица/индивидуального предпринимателя).

Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе в электронной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии всех листов документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Документы, имеющие подчистки и исправления, не принимаются, за исключением случаев, когда исправления парафированы уполномоченными лицами. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала подачи заявок до времени и даты окончания подачи заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок и обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов продавцу.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о её поступлении путем направления уведомления.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

Организатор торгов ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор торгов направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Администрация Валдайского муниципального района в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан направить заявителю два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор торгов в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Валдайского муниципального района.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте администрации в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену земельного участка.

Организатор торгов направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене продажи годовой арендной платы за земельный участок в год, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

10. Порядок проведения аукциона в электронной форме

Аукцион проводится в день и время, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены земельного участка, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме, составляющей 3 (три) процента начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка, и не изменяется в течение всего аукциона.

Предложение о цене подается участником в день проведения аукциона 20 марта 2024 года в 10 час 00 мин. (время МСК), посредством функционала электронной площадки и подписывается электронной подписью Претендента или лица, имеющего право действовать от имени Претендента.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор торгов обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене земельных участков.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором торгов размещается:

в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования лота, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене лота и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о заключении договора аренды земельного участка по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

поступило предложение о начальной цене земельного участка, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене земельного участка продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

не поступило ни одного предложения о начальной цене земельного участка, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене земельного участка является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

исключение возможности подачи участником предложения о цене земельного участка, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене земельного участка не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене земельного участка участниками фиксируется Организатором торгов в электронном журнале.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

11. Заключение договора аренды земельного участка

Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на сайте www.torgi.gov.ru.

Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона:

с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

с заявителем, признанным единственным участником аукциона,

с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми указаный договор заключается в случае признания аукциона несостоявшимся, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Проект договора аренды земельного участка размещен на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru>, на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района <http://www.valdayadm.ru/> и на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

12. Порядок отказа от проведения торгов

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

В случае отказа от проведения торгов Организатором торгов размещает соответствующее извещение на <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к извещению о проведении электронного аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка

**ПРОДАВЦУ Администрация Валдайского
муниципального района**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«_____» _____ 20___ г.

(полное наименование юридического лица, подающего заявку, Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

именуемый далее Претендент, в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по на право заключения договора аренды земельного участка, с годовым размером арендной платы за земельный участок, с видом разрешенного использования: _____

(основные характеристики, кадастровый номер и местонахождение земельного участка)

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в периодическом печатном издании - бюллетене «Валдайский Вестник» от «16» февраля 2024 г. № 10 (618);

2) в случае признания победителем, либо единственным участником аукциона, заключить с Продавцом договор аренды не позднее 30 дней после получения проекта договора аренды земельного участка, но не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах на официальном сайте;

3) предоставить Продавцу копию документа удостоверяющего личность.

Адрес регистрации Претендента, номер контактного телефона Заявителя, банковские реквизиты Претендента, ОГРН, ИНН, КПП (для юридического лица): _____

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Подпись Президента (его полномочного представителя) _____
 МП _____

Я, даю свое согласие на обработку своих персональных данных (ФИО, дата рождения, место рождения, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), не возражаю против обработки Уполномоченным органом Администрации Валдайского муниципального района (Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21), то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует с даты приема и на срок обработки и хранения документов в соответствии с архивным законодательством и может быть отозвано Заявителем в любой момент по соглашению сторон, путем письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, в Уполномоченный орган Администрации Валдайского муниципального района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

_____ / _____ «_____» _____ 20__ г.
 (Ф.И.О.) (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
 13.02.2024 № 389

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Валдайском муниципальном районе

В связи с вступлением в силу постановления Правительства Новгородской области от 22.12.2023 № 630 «Об утверждении порядка и условий оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта» Администрация Валдайского муниципального района **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Валдайском муниципальном районе.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 04.05.2023 № 773 «О межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам, проживающим на территории Валдайского муниципального района».
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района Ю.В.Стадэ

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Администрации
 муниципального района
 от 13.02.2024 № 389

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Валдайском муниципальном районе»

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – комиссия) является коллегиальным органом, образованным в целях рассмотрения вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, проживающим на территории Валдайского муниципального района, подавшим в государственное областное казенное учреждение «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (далее – областное учреждение) заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта от своего имени, если они являются одиноко проживающими, или от имени своей семьи (далее – граждане).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, в том числе областным законом Новгородской области от 23.12.2019 № 497-ОЗ «О государственной социальной помощи на основании социального контракта в Новгородской области», Порядком и условиями оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Новгородской области от 29.12.2023 № 630 (далее – Порядок), а также Положением.

2. Функции комиссии

Комиссия выполняет следующие функции:

- 2.1. Рассматривает в сроки, установленные Положением, переданные областным учреждением проекты социальных контрактов и программ социальной адаптации с прилагаемыми к ней материалами, в том числе подготовленные гражданами сметы расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства» (далее – смета) и бизнес-планы в целях реализации социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»;
- 2.2. Принимает решения о соответствии или несоответствии гражданина, членов семьи гражданина условиям назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленным пунктом 7 Положения, а также об одобрении мероприятий программ социальной адаптации, смет, бизнес-планов или о необходимости их подготовки или доработки.

3. Права комиссии

Комиссия вправе:

- 3.1. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях граждан лично либо посредством системы видео-конференц-связи при рассмотрении документов, указанных в пункте 2.1 Положения;
- 3.2. Рассматривать документы, указанные в пункте 2.1 Положения и принимать решения в отсутствие заявителя – при наличии такого волеизъявления заявителя;
- 3.3. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов и организаций, оказывающих содействие в реализации мероприятий, включенных в проекты программ социальной адаптации (далее – заинтересованные лица);
- 3.4. Запрашивать от органов и организаций документы, информацию по вопросам, относящимся к функциям комиссии.

4. Порядок и организация обеспечения деятельности комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

В состав комиссии в качестве членов комиссии могут включаться представители органов местного самоуправления Валдайского муниципального района, органов государственной власти в сферах социальной защиты, занятости, здравоохранения, образования, экономики и организаций, осуществляющих деятельность в указанных сферах, а также иных органов и организаций.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости: в течение одного рабочего дня со дня поступления от областного учреждения документов, указанных в пункте 2.1 Положения.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов от утвержденного состава комиссии.

4.4. В случае отсутствия возможности принять участие в заседании комиссии член комиссии обязан незамедлительно уведомить об этом секретаря комиссии.

4.5. Председатель комиссии:
 организует деятельность комиссии и распределяет обязанности между ее членами;

координирует взаимодействие с органами и организациями, участвующими в разработке и реализации мероприятий программ социальной адаптации, заинтересованными лицами;

создает условия для присутствия (лично либо посредством системы видео-конференц-связи) гражданина при рассмотрении документов, указанных в пункте 2.1 Положения;

- утверждает повестку заседания комиссии;
- дает поручения членам комиссии;
- обеспечивает соблюдение сроков рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1 Положения.

4.6. Заместитель председателя комиссии: осуществляет функции председателя комиссии во время его отсутствия или по поручению председателя комиссии; выполняет поручения председателя комиссии; осуществляет контроль за своевременностью и правильностью подготовки секретарем комиссии протокола заседания комиссии.

4.7. Секретарь комиссии: обеспечивает подготовку документов, необходимых для рассмотрения на заседаниях комиссии, готовит запросы, ходатайства; оповещает членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания не позднее 17.30 часов МСК в день поступления в комиссию от областного учреждения документов, указанных в пункте 2.1 Положения; приглашает на заседание комиссии заинтересованных лиц; уведомляет граждан о дате и времени проведения заседания комиссии, на котором будут рассмотрены документы, указанные в пункте 2.1 Положения, и согласовывает способ их участия (лично либо посредством видео-конференц-связи) на заседании комиссии; готовит проект и ведет протокол заседания комиссии; готовит и направляет гражданину письменное уведомление, подписанное председателем комиссии, о принятом комиссией решения; является ответственным за хранение протоколов и своевременную передачу копий решений комиссии в областное учреждение, выписки из протоколов, в том числе по запросам.

В период отсутствия секретаря комиссии (в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам) исполнение его обязанностей возлагается председательствующим на заседании комиссии на одного из членов комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, включая секретаря комиссии, при открытом голосовании.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.9. Решения комиссии в день заседания комиссии оформляются протоколами заседания комиссии, которые подписываются председательствующим и секретарем комиссии.

4.10. В протоколе заседания комиссии указываются дата, время и место проведения заседания комиссии, утвержденная председательствующим повестка заседания комиссии, сведения об участвовавших в заседании членах комиссии и иных приглашенных лицах, гражданах, принятые решения по вопросам повестки заседания комиссии.

4.11. Копии протокола заседания комиссии передаются в областное учреждение в день подписания.

4.12. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии в течение 5 лет со дня проведения заседания комиссии.

4.13. Техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет областное учреждение.

Приложение к Положению о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Валдайском муниципальном районе

**ФОРМА
бизнес-плана**

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/Ф.И.О. Самозанятого _____
 Место ведения деятельности: _____
 Наименование проекта: _____
 Планируемая дата начала реализации бизнес-плана _____
 Эл.почта _____
 « _____ » _____ 20__ года.
 Бизнес-план составил _____ (фамилия, имя, отчество)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Описание бизнес-плана

- 1.1. Цель реализации бизнес-плана
- 1.2. Описание имеющейся производственной базы
- 1.3. Обоснование потребности в развитии или создании производственной базы
- 1.4. Описание продукции/услуг, предполагаемый график работы
- 1.5. Требуемый объем финансирования

Раздел 2. Сбыт продукции/услуг, маркетинг

- 2.1. Рынки сбыта продукции/услуг и маркетинговая стратегия
- 2.2. Потребители продукции/услуг (описание целевой аудитории)
- 2.3. Цена сбыта продукции/услуг

Раздел 3. Организационный план

- 3.1. Этапы и сроки реализации бизнес-плана

Раздел 4. Финансовый план

- 4.1. Общие положения
- 4.2. Режим налогообложения
- 4.3. Источники финансирования бизнес-плана
- 4.4. Доходы от продаж/поступлений, связанных с оказанием услуг
- 4.5. Смета текущих расходов и источник финансирования (руб.)
- 4.6. Расчет чистого дохода (руб.)
- 4.7. Расчет срока окупаемости финансовых вложений
- 4.8. Риски и предполагаемые меры по их снижению

Раздел 1. Описание бизнес-плана

- 1.1. Цель реализации бизнес-плана.
- 1.2. Описание имеющейся производственной базы (заполняется при ее наличии).
- 1.3. Обоснование потребности в развитии или создании производственной базы.
- 1.4. Описание продукции/услуг, предполагаемый график работы.
- 1.5. Требуемый объем финансирования.

Наименование источника финансирования	Сумма (руб.)
Средства государственной социальной помощи на основании социального контракта	
Заем/кредит	
Собственные (привлеченные) вложения	
Итого сумма финансовых вложений	

Раздел 2. Сбыт продукции/услуг, маркетинг

- 2.1. Рынки сбыта продукции/услуг, маркетинговая стратегия.
- 2.2. Потребители продукции/услуг (описание целевой аудитории).
- 2.3. Цена сбыта продукции/услуг.

Раздел 3. Организационный план

- 3.1. Этапы и сроки реализации бизнес-плана

Наименование этапа	Стоимость этапа (руб.)	Срок начала - окончания (мм.гггг)

ИТОГО															
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Примечание:

Данный раздел содержит перечень необходимых мероприятий для организации индивидуальной предпринимательской деятельности/деятельности в качестве самозанятого. Например: регистрация предпринимательской деятельности/в качестве самозанятого, стоимость этапа - 800 рублей, срок в форме месяц/год, далее - приобретение оборудования, ремонт помещений, заключение договоров на поставку продукции, заключение договора аренды и т.д.

Раздел 4. Финансовый план

4.1. Общие положения.

В состав раздела включены:

1. Доходы от продажи продукции/поступлений, связанных с оказанием услуг;
2. Смета текущих расходов;
3. Расчет чистого дохода;
4. Расчет срока окупаемости финансовых вложений.

Расчеты финансового плана проекта должны быть подготовлены для первого года реализации бизнес-плана по месяцам.

Расчеты выполняются в постоянных ценах, принимаемых на момент расчета финансово-экономического обоснования бизнес-плана.

4.2. Режим налогообложения.

Оптимальным режимом налогообложения для данного вида деятельности является _____ (указывается вид системы налогообложения)

Например: упрощенная система налогообложения. Объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов. Ставка единого налога для упрощенной системы налогообложения составляет 15%. Размер минимального налога составляет 1% от дохода в случае, когда расходы превышают доходы. Или указать самозанятость, налоговые ставки 6% - поступление от юридических лиц, 4% - поступление от физических лиц.

4.3. Источники финансирования бизнес-плана.

В качестве источника финансирования бизнес-плана предполагается _____

4.4. Доходы от продаж/поступлений, связанных с оказанием услуг (составляется на год помесечно)

Продажи в натуральном выражении	Единица измерения	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц
		год	год	год	год	год	год	год	год	год	год	год	год	год
Доход от продаж в стоимостном выражении	Цена (руб.)	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц
		год	год	год	год	год	год	год	год	год	год	год	год	год
ИТОГО доходы от продаж														

4.5. Смета текущих расходов <*> (руб.) и источник финансирования

Наименование расходов	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц
	год	год	год	год	год	год	год	год	год	год	год	год	год
ИТОГО расходы													

Примечание:

В смету текущих расходов включаются все расходы на производство продукции/оказание услуг, например, комбикорма, семена, элект.розэнергия, горюче-смазочные материалы и др.

4.6. Расчет чистого дохода (руб.)

№ п/п		Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц
		год	год	год	год	год	год	год	год	год	год	год	год	год
1.	Доход от продаж, руб.													
2.	Текущие расходы, руб.													
3.	Доход за вычетом налогов (стр. 1 - стр. 2), руб.													
4.	Сумма налога, руб.													
5.	Чистый доход (стр. 3 - стр. 4), руб.													

Примечание:

1. Строка «Доход от продаж» в данной таблице заполняется из итоговой строки таблицы подраздела 4.4.
2. Строка «Текущие расходы» в данной таблице заполняется из итоговой строки таблицы подраздела 4.5.
3. Строка «Доход за вычетом налогов» рассчитывается как разница сумм, указанных в строках 1, 2.
4. Строка «Налог» рассчитывается в зависимости от выбранной системы налогообложения, указанной в подразделе 4.2.
5. Если в строке «Чистый доход» получается убыток (то есть расходы больше доходов), то убыток предыдущего месяца уменьшает строку «Доход за вычетом налогов» текущего месяца на величину убытка.

4.7. Расчет срока окупаемости финансовых вложений (руб.) <*>

№ п/п		Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц
		год	год	год	год	год	год	год	год	год	год	год	год	год
1.	Сумма финансовых вложений на начало периода, руб.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.	Чистый доход, руб.													
3.	Остаток непогашенных финансовых вложений на конец периода, руб.													

Примечание:

- 1 - указывается сумма финансовых вложений для реализации проекта (из строки «Итого сумма финансовых вложений» таблицы 1.5) в первом месяце, далее указывается цифра из строки 3 предыдущего месяца;
- 2 - чистый доход за каждый месяц из строки 5 подраздела 4.6;
- 3 - рассчитывается как разница строк 1, 2. Срок окупаемости наступит в том периоде, когда будут полностью погашены финансовые вложения.

<*> - таблица заполняется помесечно согласно сроку окупаемости _____ (указать срок)

4.8. Риски и предполагаемые меры по их снижению:

1. _____
2. _____
3. _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.02.2024 № 391

О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Валдайского муниципального района

В соответствии со статьей 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить проект внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Валдайского муниципального района, утверждённые решением Думы Валдайского муниципального района от 27.10.2017 № 167 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Валдайского муниципального района».
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района **Ю.В.Стадэ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.02.2024 № 394

О резервировании земельных участков для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 25.01.2024 № 243 «О разработке документации по планировке территории – проекта планировки и межевания территории Валдайского городского

поселения», в целях соблюдения прав граждан на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Зарезервировать в целях разработки документации по планировке территории – проекта планировки и межевания территории Валдайского городского поселения для малоэтажной многоквартирной жилой застройки, индивидуального жилищного строительства, улично-дорожной сети, предоставления коммунальных услуг и благоустройства территории, сроком на три года для муниципальных нужд Администрации Валдайского муниципального района территорию земельного участка, ориентировочной площадью 37 га земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенную: Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, в кадастровом квартале 53:03:0101028, согласно прилагаемой схеме.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 13.02.2024 № 394

СХЕМА

расположения зарезервированной территории земельного участка, расположенного: Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, в кадастровом квартале 53:03:0101028, ориентировочной площадью 37 га в целях разработки документации по планировке территории – проекта планировки и межевания территории Валдайского городского поселения для малоэтажной многоквартирной жилой застройки, индивидуального жилищного строительства, улично-дорожной сети, предоставления коммунальных услуг и благоустройства территории для муниципальных нужд Валдайского муниципального района



— граница зарезервированной территории земельного участка.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15.02.2024 № 97-рг

**О внесении изменений в состав комиссии по назначению пенсии
за выслугу лет и дополнительного пенсионного обеспечения**

1. Внести изменения в состав комиссии по назначению пенсии за выслугу лет и дополнительного пенсионного обеспечения, утвержденный распоряжением Администрации Валдайского муниципального района от 14.10.2022 № 221-рг, изложив его в редакции:

«

Михайлова Ю.В.	заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии
Никулина И.В.	заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Яковлева Е.А.	заведующий отделом кадров Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Бочарова М.Н.	главный служащий отдела бухгалтерского учета Администрации муниципального района
Синицына Л.В.	заведующий отделом бухгалтерского учета Администрации муниципального района
Никифорова Т.В.	председатель комитета финансов Администрации муниципального района

».

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

СОДЕРЖАНИЕ

Объявление Администрации муниципального района сообщает о предстоящем проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы «Главный специалист отдела по сельскому хозяйству и продовольствию» (старшая группа должностей)	1-6
Информационное сообщение	6
Информационное сообщение	6
Информационное сообщение	7
Извещение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков	7-13

Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 13.02.2024 № 389 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Валдайском муниципальном районе»	14-16
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 13.02.2024 № 391 «О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Валдайского муниципального района»	16
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 13.02.2024 № 394 «О резервировании земельных участков для муниципальных нужд»	16-17
Распоряжение Администрации Валдайского муниципального района от 15.02.2024 № 97-рг «О внесении изменений в состав комиссии по назначению пенсии за выслугу лет и дополнительного пенсионного обеспечения»	17
Содержание	17

«Валдайский Вестник». Бюллетень № 10 (618) от 16.02.2024
 Учредитель: Дума Валдайского муниципального района
 Утвержден решением Думы Валдайского муниципального района от 27.03.2014 № 289
 Главный редактор: Глава Валдайского муниципального района Ю.В. Стадз, телефон: 2-25-16
 Адрес редакции: Новгородская обл., Валдайский район, г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21
 Отпечатано в МБУ «Административно-хозяйственное управление» Новгородская обл., Валдайский район,
 г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21 тел/факс 46-310 (доб. 122)
 Выходит по пятницам. Объем 17 п.л. Тираж 30 экз. Распространяется бесплатно.