



Российская Федерация  
Новгородская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2014 № 1154  
г. Валдай

**Об утверждении Положения о  
кадровом резерве для замеще-  
ния вакантных должностей му-  
ниципальной службы в Адми-  
нистрации Валдайского муни-  
ципального района  
( в редакции постановления  
Администрации муниципаль-  
ного района  
от 28.11.2022 № 2358)**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Валдайского муниципального района от 21.02.2011 № 255 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной службе Валдайского муниципального района Новгородской области».
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.А.Тарасов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 23.06.2014 № 1154

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района (далее кадровый резерв) определяет порядок формирования кадрового резерва.

1.2. Кадровый резерв представляет собой специально сформированный состав муниципальных служащих, служащих и граждан, не состоящих на муниципальной службе, для своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы, подбора и расстановки кадров Администрации Валдайского муниципального района.

1.3. Основой для формирования кадрового резерва является прогноз предполагаемых изменений в составе муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, и потребности в них на перспективу от трех до пяти лет.

1.4. Кадровый резерв формируется для замещения ведущих, старших и младших групп должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района согласно приложению 2.

1.5. Организация работы по формированию кадрового резерва Валдайского муниципального района осуществляется комитетом по организационным и общим вопросам Администрации Валдайского муниципального района.

#### **2. Порядок включения в кадровый резерв**

2.1. Включение муниципального служащего, служащего (гражданина) в кадровый резерв осуществляется по результатам конкурса, который проводится в соответствии с решением Думы Валдайского муниципального района от 25.04.2013 № 202 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района».

2.2. Включение в Кадровый резерв производится из числа:

1) муниципального служащего, служащего, гражданина – по результатам конкурса на включение кандидатов в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района;

2) муниципального служащего, служащего, гражданина – по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района с согласия указанных лиц;

3) муниципального служащего, уволенного с муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации – по решению представителя нанимателя с согласия указанного муниципального служащего.

Включение в кадровый резерв в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта производится для замещения должностей муниципальной службы той же группы должностей муниципальной службы, к которой относится последняя замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

2.3. Включение муниципального служащего, служащего (гражданина) в кадровый резерв производится с указанием группы должностей муниципальной службы, на которую он может быть назначен.

2.4. Руководители структурных подразделений Администрации муниципального района, комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района на основе анализа служебной деятельности и профессиональных заслуг муниципальных служащих, а также решений аттестационной комиссии, вправе вносить предложения Главе муниципального района об участии конкретных муниципальных служащих, служащих в конкурсе на включение в кадровый резерв. При этом учитываются профессиональные знания и навыки, уровень образования, стаж муниципальной (государственной) службы (стаж работы по специальности) муниципального служащего.

2.5. Конкурс на включение в кадровый резерв проводится образованной в установленном порядке в Администрации Валдайского муниципального района комиссией по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

2.6. Включение муниципального служащего, служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется распоряжением Администрации Валдайского муниципального района.

2.7. После принятия распоряжения Администрацией Валдайского муниципального района о включении муниципального служащего, служащего (гражданина) в кадровый резерв, комитетом по организационным и общим вопросам Администрации Валдайского муниципального района оформляется или дополняется список кадрового резерва по прилагаемой [форме](#).

Копия распоряжения Администрации Валдайского муниципального района о включении муниципального служащего в кадровый резерв приобщается к личному делу муниципального служащего, служащего.

Гражданину, включенному в кадровый резерв, направляется уведомление.

### **3. Порядок пересмотра кадрового резерва**

3.1. Комитет по организационным и общим вопросам Администрации Валдайского муниципального района ведет работу по учету кадрового резерва, проводит анализ его состава, подводит итоги работы с ним за истекший календарный год.

3.2. Муниципальный служащий, служащий (гражданин), включенный на конкурсной основе в кадровый резерв, может быть назначен на иную должность муниципальной службы, в случае соответствия его профессиональных знаний и навыков, уровня образования, стажа муниципальной службы (стажа работы по специальности) квалификационным требованиям по данной должности муниципальной службы.

3.3. Исключение муниципального служащего, служащего (гражданина) из кадрового резерва производится:

при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы в порядке должностного роста;

по его письменному заявлению;

в случае смерти (гибели) муниципального служащего, служащего (гражданина) либо признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим решением суда, вступившим в законную силу;

в случае выхода муниципального служащего, служащего (гражданина) из гражданства Российской Федерации;

по истечении 3 лет после зачисления в кадровый резерв, при условии незамещения должности муниципальной службы;

по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Решение об исключении муниципального служащего, служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется распоряжением Администрации Валдайского муниципального района.

#### **4. Организация работы с муниципальными служащими, служащими (гражданами), включенными в кадровый резерв**

В целях повышения эффективности работы с кадровым резервом осуществляется профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих, служащих, включенных в кадровый резерв.

Включение муниципального служащего, служащего в кадровый резерв на конкурсной основе является одним из оснований для направления муниципального служащего, служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации.

Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих, служащих, включенных в кадровый резерв, осуществляются в соответствии с планом обучения на очередной год.

---



Приложение 1  
к Положению о кадровом резерве для замещения  
вакантных должностей муниципальной службы в  
Администрации Валдайского муниципального рай-  
она

**Список кадрового резерва**  
Администрации Валдайского муниципального района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц рождения	Образование (учебные заведения, которые окончил муниципальный служащий (гражданин), специальность (квалификация) по диплому)	Замещаемая должность муниципальной службы (дата и номер приказа (распоряжения), должность и место работы гражданина)	Стаж муниципальной службы (стаж работы по специальности)	Основания для включения в кадровый резерв	Должность муниципальной службы, для замещения которой муниципальный служащий, служащий, (гражданин) включен в кадровый резерв	Отметка о профессиональной переподготовке, повышении квалификации в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа переподготовке, повышении квалификации или стажировке)	Отметка об отказе от предложенной для замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины	Отметка о назначении на должность муниципальной службы (дата и номер приказа или распоряжения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ведущая группа должностей										
Старшая группа должностей										
Младшая группа должностей										

Глава муниципального района \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к положению о кадровом резерве  
для замещения вакантных должностей  
муниципальной службы в  
Администрации Валдайского  
муниципального района

**Перечень должностей для формирования кадрового резерва**

**Ведущая группа должностей**

Начальник (заведующий) отдела Администрации муниципального района  
Заместитель председателя комитета Администрации муниципального района  
Заместитель начальника (заведующего) отдела Администрации муниципаль-  
ного района  
Начальник (заведующий) отдела в комитете Администрации муниципально-  
го района  
Заместитель начальника (заведующего) отдела в комитете Администрации  
муниципального района  
Заведующий сектором

**Старшая группа должностей**

Главный специалист  
Ведущий специалист

**Младшая группа должностей**

Специалист 1 категории