

## **Порядок проведения конкурсного отбора на включение в резерв управленческих кадров**

Специалист по кадровой работе Администрации Валдайского муниципального района размещает на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее официальный сайт) объявление о проведении конкурсного отбора. Объявление должно содержать информацию о сроках, месте, способах подачи и приема документов на конкурсный отбор, их перечне, требованиях к кандидатам, а также о порядке получения дополнительной информации.

Конкурсный отбор кандидатов в резерв управленческих кадров осуществляется в 2 этапа.

В ходе первого этапа конкурсного отбора кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсном отборе, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора представляет специалисту по кадровой работе Администрации Валдайского муниципального района следующие документы:

заявку-анкету согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа;

копию трудовой книжки или выписки (сведений) о трудовой деятельности (при наличии электронной трудовой книжки) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию кандидата копии документов о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;

справку об отсутствии судимости.

Специалист по кадровой работе Администрации Валдайского муниципального района регистрирует заявки-анкеты кандидатов в день поступления и направляет кандидатам на указанный в заявке-анкете адрес электронной почты уведомление с регистрационным номером заявки-анкеты и датой приема заявки-анкеты в течение одного рабочего со дня её поступления.

Специалист по кадровой работе Администрации Валдайского муниципального района рассматривает представленные документы и в случае несоответствия кандидата требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставления в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, в течение 7 календарных дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, информирует об этом кандидатов способом, указанным в заявке-анкете. Документы кандидатам не возвращаются.

В случае соответствия кандидатов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, специалист по кадровой работе Администрации Валдайского муниципального района в течение 14

календарных дней со дня окончания срока приема заявок-анкет осуществляет оценку заявок-анкет на основании критериев согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Специалист по кадровой работе Администрации Валдайского муниципального района в течение 14 календарных дней со дня окончания срока приема заявок-анкет проводит тестирование кандидатов на знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Валдайского муниципального района, русского языка - государственного языка Российской Федерации в электронной форме

Кандидаты не позднее, чем за 3 календарных дня до дня проведения тестирования, уведомляются специалистом по кадровой работе Администрации Валдайского муниципального района о дате, времени и месте проведения тестирования способом, указанным в заявке-анкете.

По результатам тестирования специалист по кадровой работе Администрации Валдайского муниципального района подводит результаты тестирования путем присуждения 0,5 балла за каждый верный ответ.

Специалист по кадровой работе Администрации Валдайского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня проведения тестирования определяет значение индивидуального рейтинга каждого кандидата путем суммирования баллов, набранных на основе:

проверки заявок-анкет кандидатов;  
результатов тестирования.

Специалист по кадровой работе Администрации Валдайского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня проведения тестирования передает в Комиссию документы кандидатов и результаты первого этапа.

В ходе второго этапа конкурсного отбора на заседании Комиссии проводится индивидуальное собеседование с кандидатами.

Решение о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии принимается председателем Комиссии.

Секретарь Комиссии не позднее, чем за 3 календарных дня до дня проведения заседания Комиссии размещает на официальном сайте информацию о дате, месте и времени его проведения и направляет кандидатам соответствующие сообщения способом, указанным в заявке-анкете.

На заседании Комиссия рассматривает результаты первого этапа, документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, и проводит индивидуальные собеседования с кандидатами.

Решения Комиссии по результатам проведения конкурсного отбора по вопросам включения кандидатов в резерв управленческих кадров принимаются в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа её членов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Секретарь комиссии в течение 14 календарных дней со дня принятия Комиссией решения сообщает кандидатам о результатах конкурсного отбора способом, указанным в заявке-анкете, и размещает информацию о результатах конкурсного отбора на официальном сайте.