

Оптимизация процесса инвентаризации материальных и финансовых активов в системе образования

Докладчик: Григорьева Наталья
Анатольевна
директор МБУ "ЦОМСО"





1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса:

Ершов Роман Сергеевич, заместитель Главы администрации Валдайского муниципального района

Периметр проекта:

образовательные учреждения Валдайского района, центр обеспечения муниципальной системы образования, комитет образования

Границы проекта:

от утверждения приказа о проведении инвентаризации комитетом образования до утверждения протокола о проведении инвентаризации и описей

Владелец процесса:

Ершов Роман Сергеевич

заместитель Главы администрации Валдайского муниципального района

Руководитель проекта:

Шевченко Елена Митрофановна

председатель комитета образования Администрации Валдайского муниципального района

Команда проекта:

Григорьева Наталья Анатольевна, Губанова Наталья Владимировна, Пучкова Ольга Александровна

2. Обоснование выбора

Описание проблемы:

1. Длительность процедуры проведения инвентаризации.

2. Несогласованность работы учреждений образования.

Ключевой риск:

нарушение сроков проведения инвентаризации

3. Цели и плановый эффект

Показатель	База	Цель
Сокращение времени протекания процесса инвентаризации, дн.	31	14

4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	09.04.2025	
1. Диагностика и целевое состояние	09.04.2025	29.04.2025
1.1. Разработка текущей карты процесса	09.04.2025	11.04.2025
1.2. Сбор фактических данных	11.04.2025	11.05.2025
1.3. Разработка целевой карты процесса	12.05.2025	16.05.2025
1.4. Разработка плана мероприятий	19.05.2025	23.05.2025
2. Реализация плана мероприятий по улучшению	26.05.2025	17.08.2025
2.1. Совещание по защите подходов внедрения	26.05.2025	28.05.2025
2.2. Внедрение мероприятий	29.05.2025	17.08.2025
3. Анализ результатов и закрытие проекта	18.08.2025	09.10.2025
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	18.08.2025	17.09.2025
3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса	18.09.2025	23.09.2025
3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование	24.09.2025	07.10.2025
3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)	08.10.2025	09.10.2025

Руководитель ОИБ / ОМСУ

Ершов Р.С.

Руководитель проекта

Шевченко Е.М.

Куратор от проектного офиса

Лугинская В.А.

ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА

Ершов Роман Сергеевич

заместитель Главы администрации Валдайского
муниципального района



РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

Шевченко Елена Митрофановна

председатель комитета образования Администрации
Валдайского муниципального района



КОМАНДА ПРОЕКТА

Григорьева Наталья Анатольевна

директор МБУ "ЦОМСО"



Проскурина Наталья Андреевна

бухгалтер МБУ "ЦОМСО"

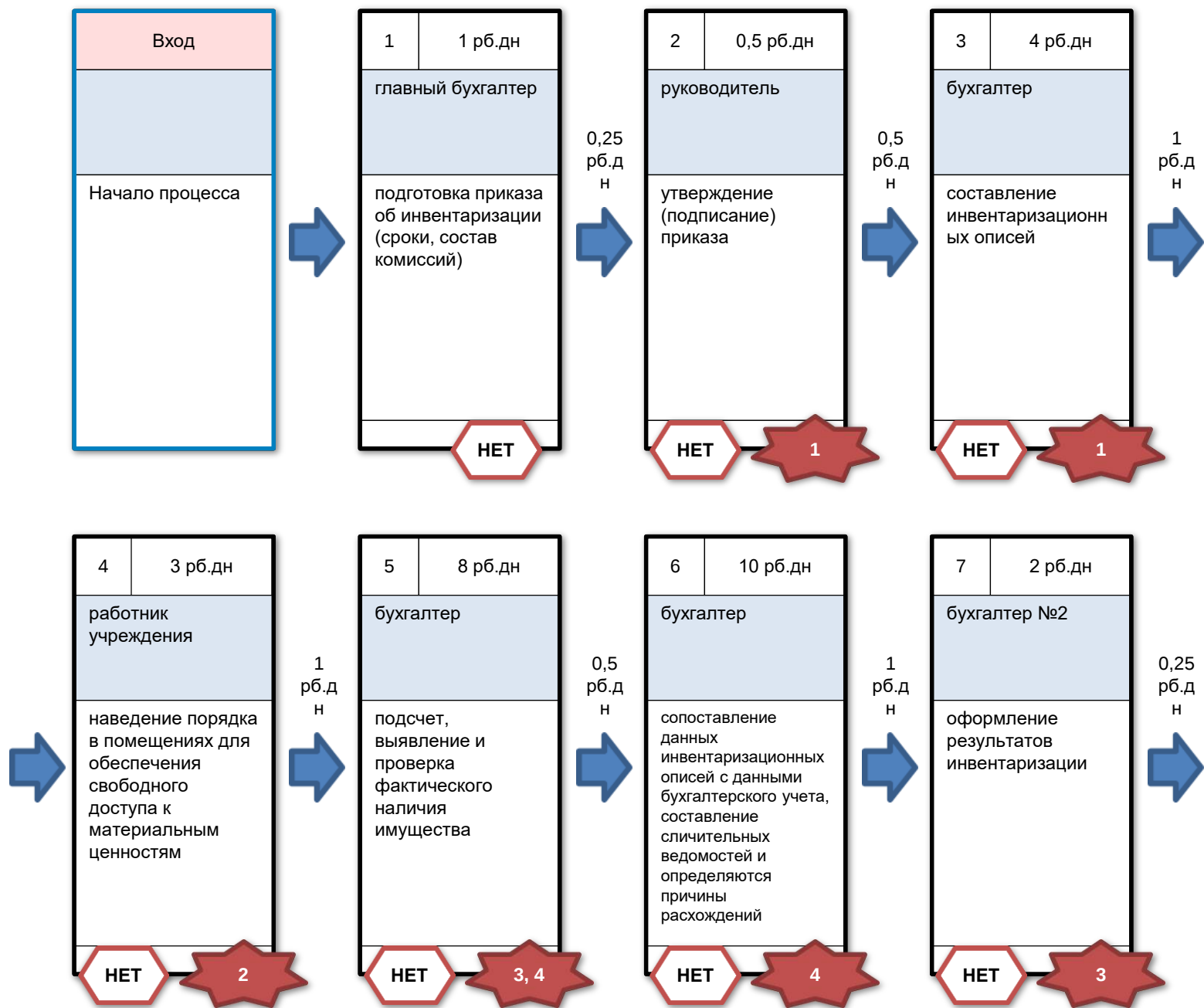


Пучкова Ольга Александровна

заместитель директора,
главный бухгалтер МБУ
"ЦОМСО"



КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



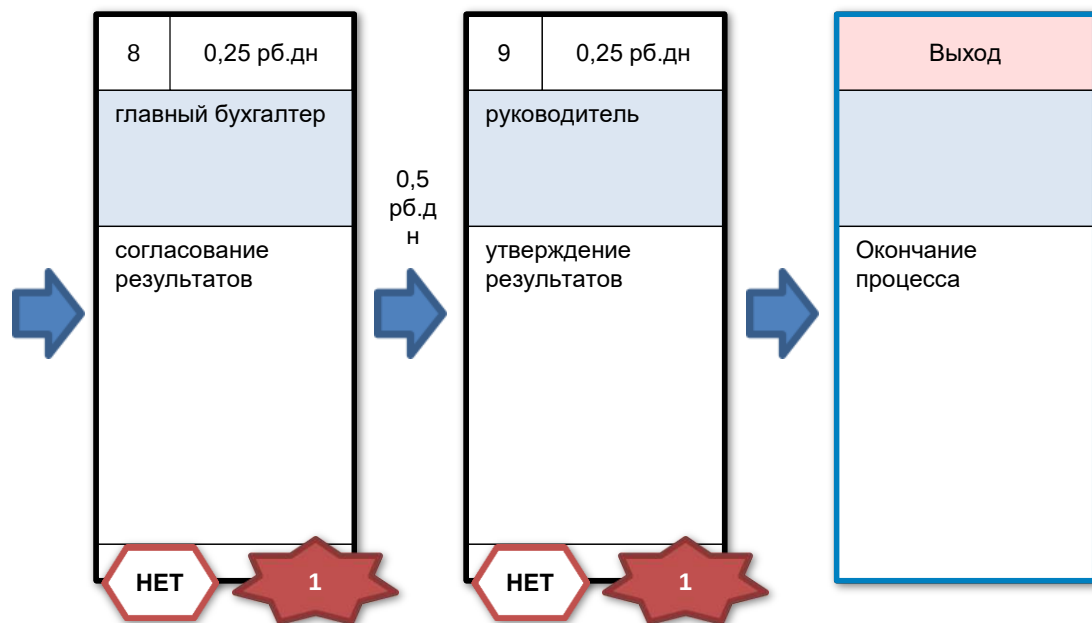
Время протекания процесса:
31 рб.дн

Проблемы:

1. лишние передвижения
2. затягивание процесса инвентаризации в связи с отсутствием свободного доступа к материальным ценностям
3. влияние человеческого фактора. Возможно неумышленное (из-за усталости, невнимательности) искажение данных при подсчете и сверке материальных активов
4. трудоемкость и длительность процесса ручного поиска материальной ценности в инвентаризационной описи по точному названию (номеру) для дальнейшего занесения её в ведомость учета результатов
5. 5 школ (к ним ещё 7 филиалов и 8 дошкольных отделений), 1 учреждение доп. образования и центр обеспечения

Легенда:





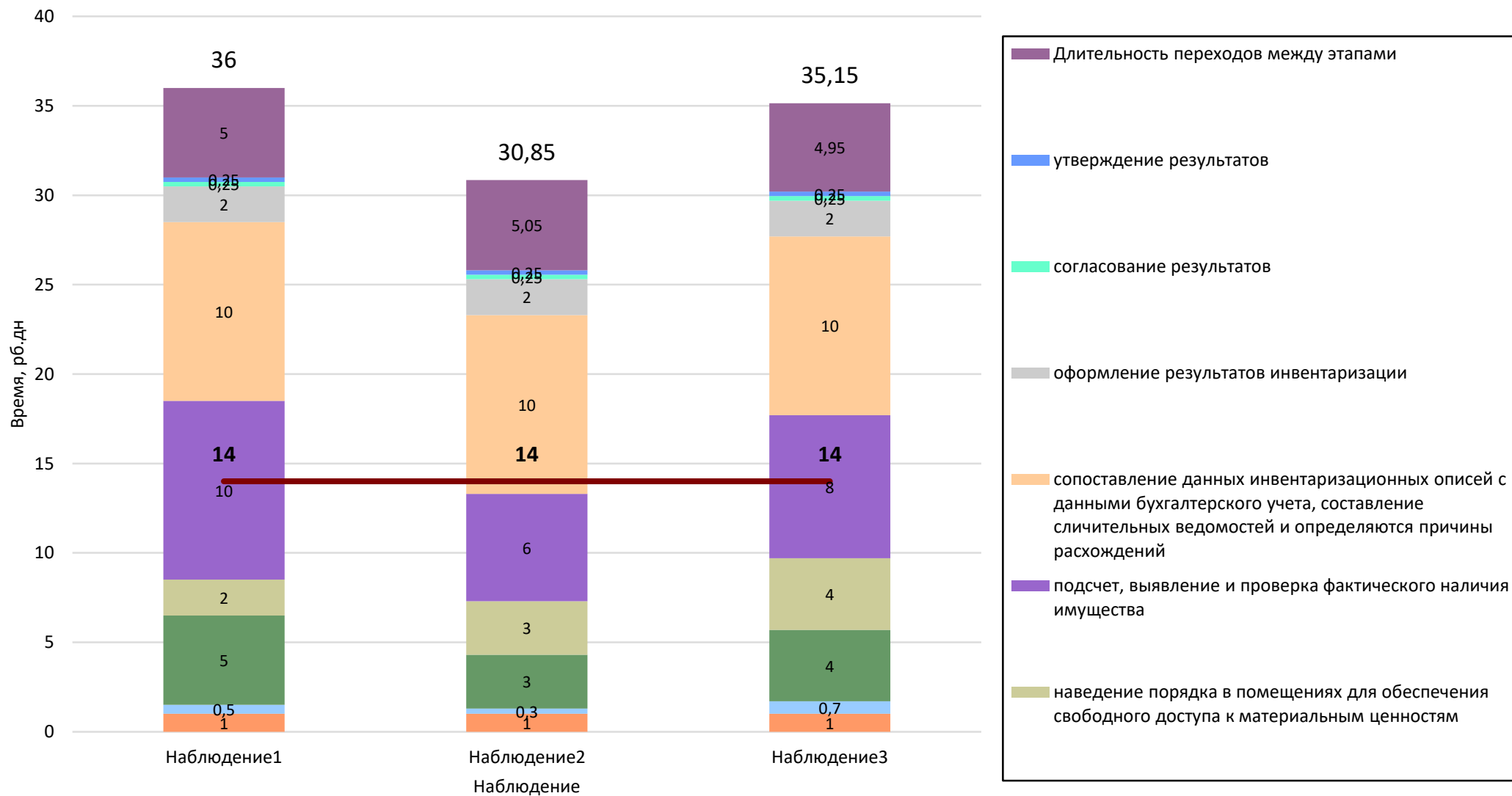
Время протекания процесса:
31 рб.дн

Проблемы:

1. лишние передвижения
2. затягивание процесса инвентаризации в связи с отсутствием свободного доступа к материальным ценностям
3. влияние человеческого фактора. Возможно неумышленное (из-за усталости, невнимательности) искажение данных при подсчете и сверке материальных активов
4. трудоемкость и длительность процесса ручного поиска материальной ценности в инвентаризационной описи по точному названию (номеру) для дальнейшего занесения её в ведомость учета результатов
5. 5 школ (к ним ещё 7 филиалов и 8 дошкольных отделений), 1 учреждение доп. образования и центр обеспечения

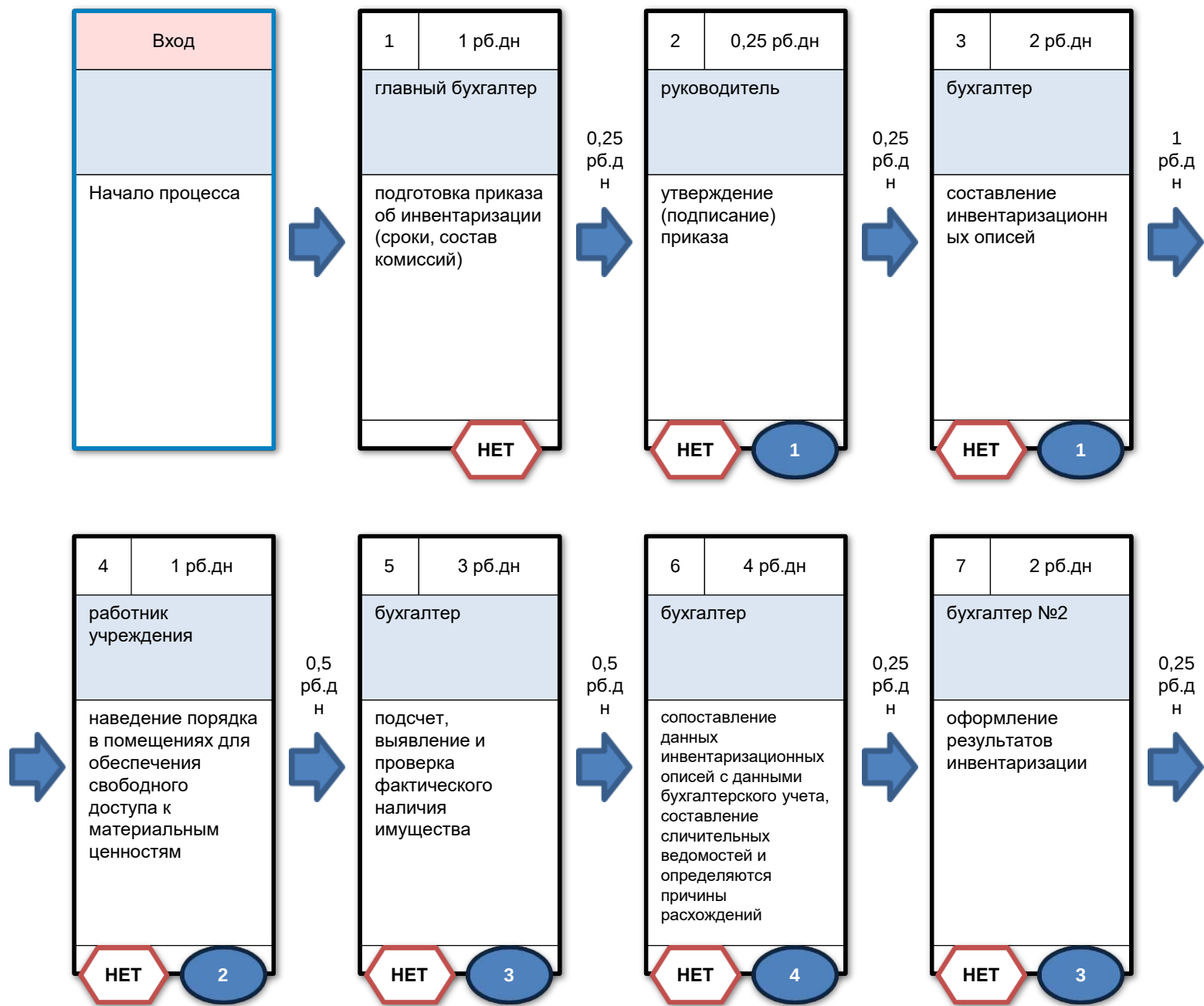
Легенда:





n/n	Проблема	Причина	Решение
1	лишние передвижения	кабинеты расположены в разных зданиях	использование электронного документа оборота, электронной почты
2	затягивание процесса инвентаризации в связи с отсутствием свободного доступа к материальным ценностям	отсутствие четкого порядка в учреждениях	заблаговременное информирование учреждения о дне проведения инвентаризации и их подготовка
3	влияние человеческого фактора; возможно неумышленное (из-за усталости, невнимательности) искажение данных при подсчете и сверке материальных активов	человеческий фактор	разработка таблицы с автоматическим заполнением
4	трудоемкость и длительность процесса ручного поиска материальной ценности в инвентаризационной описи по точному названию (номеру) для дальнейшего занесения её в ведомость учета результатов	большое количество материальных ценностей	разработка структуры таблицы инвентаризации

КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
14 рб.дн

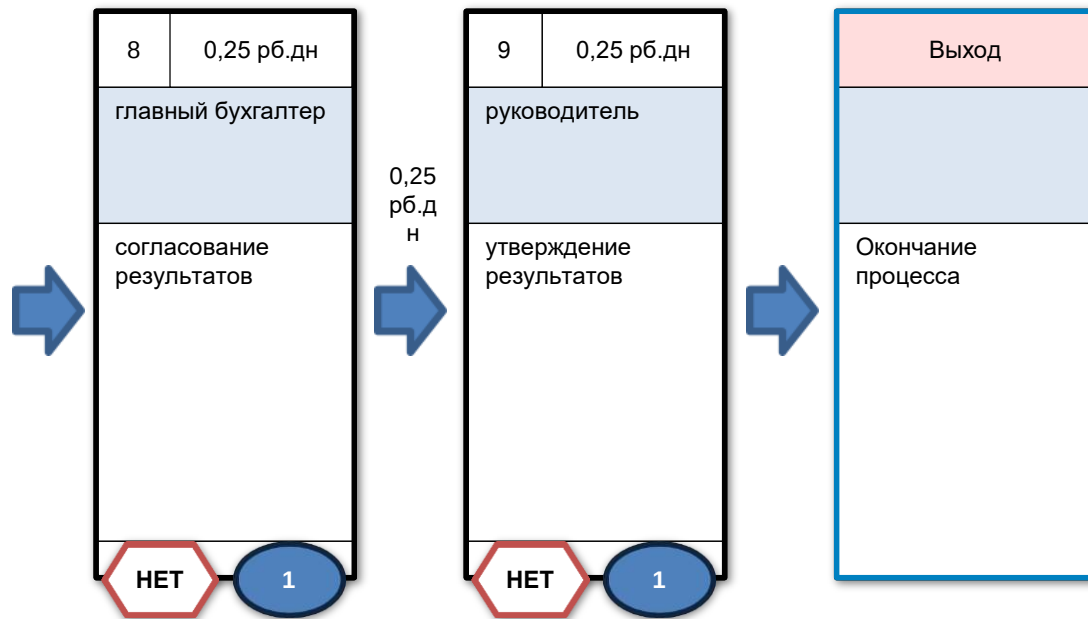
Предлагаемые решения:

1. использование электронного документа оборота, электронной почты
2. заблаговременное информирование учреждения о дне проведения инвентаризации и их подготовка
3. разработка таблицы с автоматическим заполнением
4. разработка структуры таблицы инвентаризации

Легенда:



КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
14 рб.дн

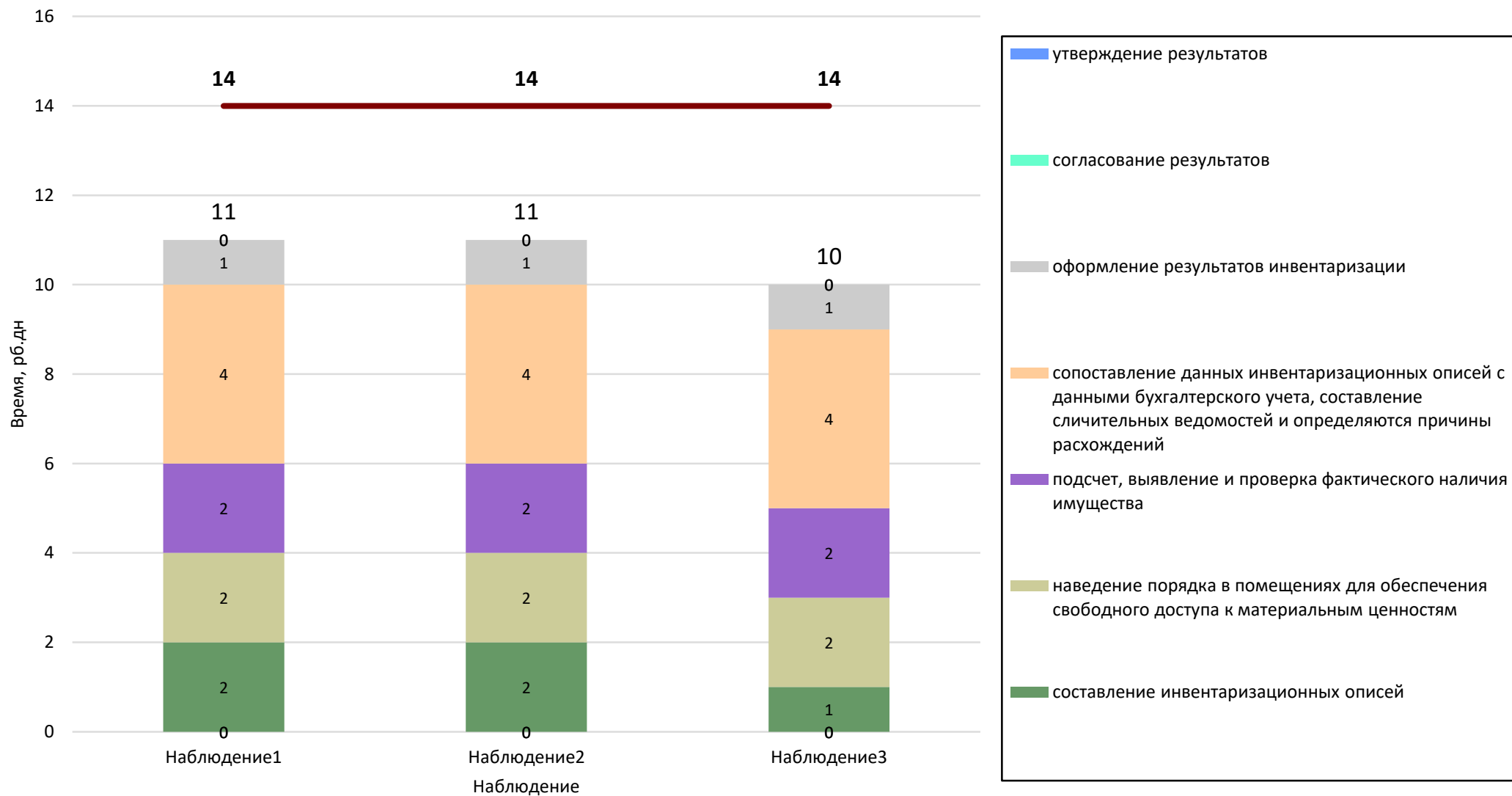
Предлагаемые решения:

1. использование электронного документа оборота, электронной почты
2. заблаговременное информирование учреждения о дне проведения инвентаризации и их подготовка
3. разработка таблицы с автоматическим заполнением
4. разработка структуры таблицы инвентаризации

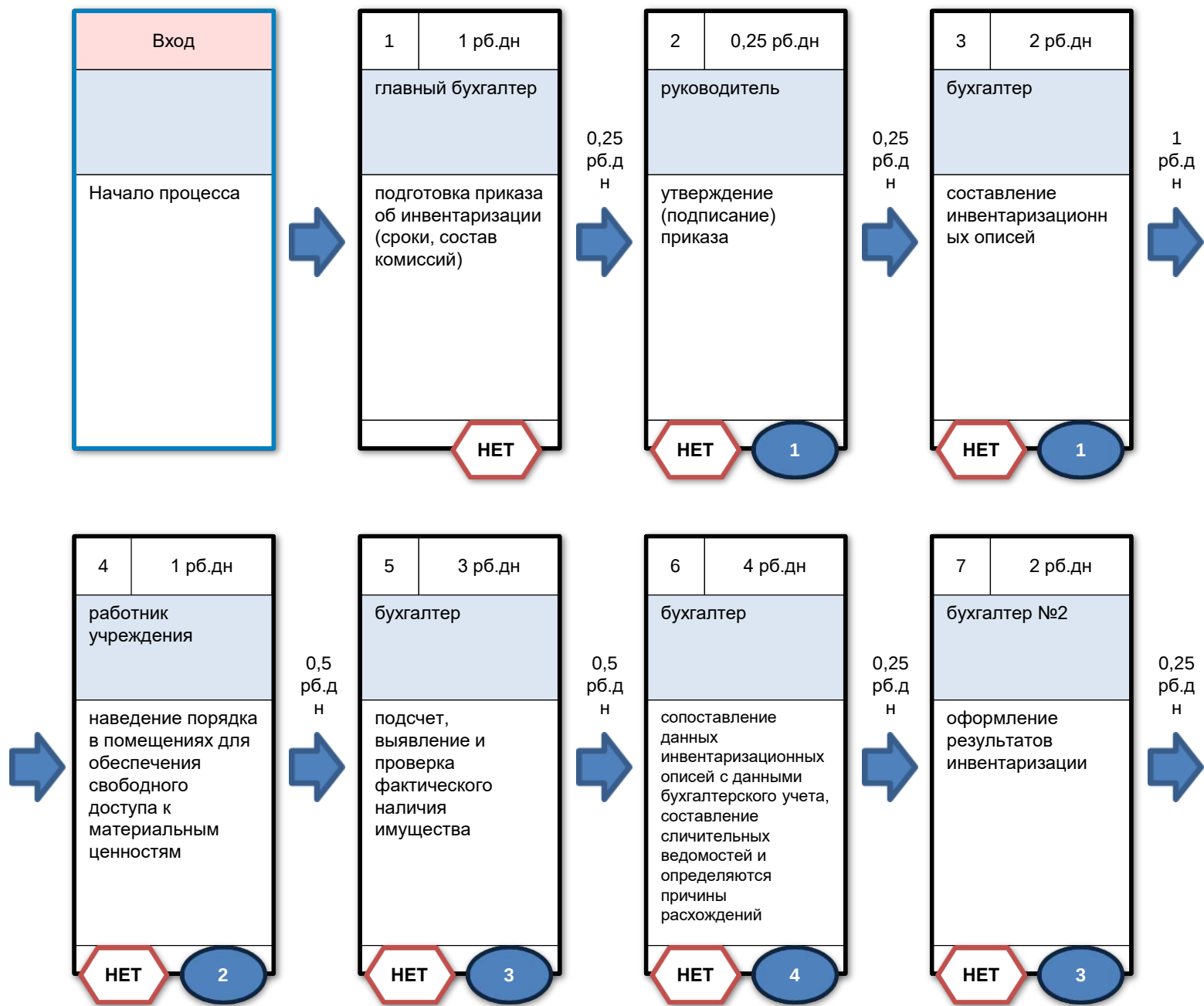
Легенда:



пп	Задача, Ответственный	План	Факт	Замечания	Статус
1	составление и утверждение графика инвентаризаций, утверждение приказа о проведении инвентаризации (Ответственный: Григорьева Наталья Анатольевна)	26.05.2025	26.05.2025		●
2	анализ и доработка структуры описи материальных ценностей (Ответственный: Проскурина Наталья Андреевна)	10.06.2025	30.06.2025	мероприятие выполнено с нарушением срока в связи с увольнением работника, сменой участника рабочей группы	●
3	разработка алгоритма (инструкции) по проведению инвентаризации (Ответственный: Пучкова Ольга Александровна)	15.07.2025	15.07.2025		●
4	настройка таблицы для автоматического заполнения введенных данных и формирования автоматических отчетов (Ответственный: Пучкова Ольга Александровна)	22.07.2025	22.07.2025		●
5	заблаговременное информирование учреждений о графике (дате) проведения инвентаризации для подготовки предоставления доступа (рассылка) (Ответственный: Проскурина Наталья Андреевна)	25.07.2025	25.07.2025		●
6	внедрение электронного документа оборота, электронной почты в процесс инвентаризации (при согласованиях и отправке документов) (Ответственный: Пучкова Ольга Александровна)	01.08.2025	01.08.2025		●
7	обучение новым формам участников процесса (Ответственный: Пучкова Ольга Александровна)	05.08.2025	05.08.2025		●
8	тестовое проведение инвентаризации (Ответственный: Проскурина Наталья Андреевна)	10.08.2025	10.08.2025		●
9	проверка и утверждение результатов тестовой инвентаризации (Ответственный: Пучкова Ольга Александровна)	30.08.2025	30.08.2025		●
10	оформление результатов тестовой инвентаризации (Ответственный: Проскурина Наталья Андреевна)	15.09.2025	15.09.2025		●



КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
14 рб.дн

Легенда:



Проблема



Решение



Возврат к
предыдущему
этапу

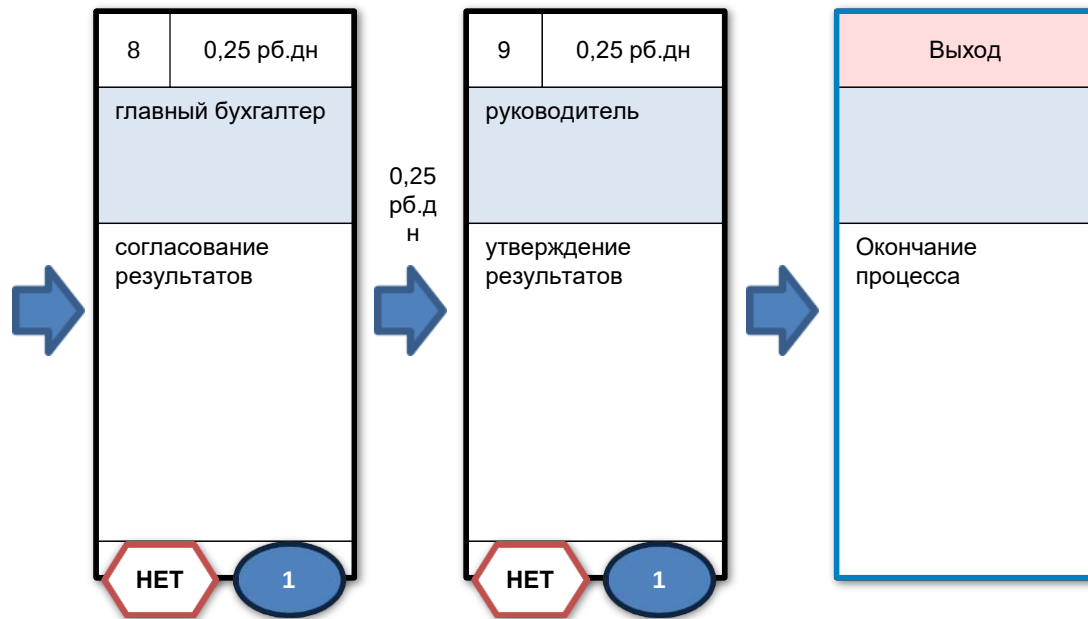


Длительность
по регламенту



Длительность
по регламенту

КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
14 рб.дн

Легенда:



пп	Показатель	База	Цель	Факт	Комментарий
1	Сокращение времени протекания процесса инвентаризации одного учреждения, дн.	31	14	14	

Решение:

Заккрыть проект

ПРИЛОЖЕНИЯ

n/n	Наименование мероприятия	Эффект от мероприятия
1	составление и утверждение графика инвентаризаций, утверждение приказа о проведении инвентаризации	сокращение срока ознакомления с документом посредством электронного документооборота
2	анализ и доработка структуры описи материальных ценностей	автоматическое заполнение, сокращение времени, исключение "человеческого фактора"
3	разработка алгоритма (инструкции) по проведению инвентаризации	точность выполнения мероприятий в указанных временных рамках
4	настройка таблицы для автоматического заполнения введенных данных и формирования автоматических отчетов	сокращение времени, исключение "человеческого фактора", защита от ошибок
5	заблаговременное информирование учреждений о графике (дате) проведения инвентаризации для подготовки предоставления доступа (рассылка)	готовность помещений и материально ответственных лиц к мероприятию
6	внедрение электронного документа оборота, электронной почты в процесс инвентаризации (при согласованиях и отправке документов)	сокращение времени на согласование
7	обучение новым формам участников процесса	оптимизация процесса, сокращение временных и затрат и человеческого ресурса
8	тестовое проведение инвентаризации	анализ внедренных мероприятий, оценка оптимизации процесса
9	оформление результатов тестовой инвентаризации	анализ внедренных мероприятий, оценка оптимизации процесса и удобства работы
10	проверка и утверждение результатов тестовой инвентаризации	подтверждение оптимизации процесса

Наименование мероприятия:

составление и утверждение графика инвентаризаций, утверждение приказа о проведении инвентаризации

Эффект от мероприятия:

сокращение срока ознакомления с документом посредством электронного документооборота



Наименование мероприятия:

анализ и доработка структуры описи материальных ценностей

Эффект от мероприятия:

автоматическое заполнение, сокращение времени, исключение "человеческого фактора"

" 1 " августа 2025 г.																		
N п/п	Наименование объекта нефинансового актива	Номер (код) объекта учета (инвентарный или иной)	Единиц а измерен ия	Фактическое наличие (состояние)					По данным бухгалтерского учёта			Результаты инвентаризации						Примечание
				цена (оценочна я стоимость)	количеств о	сумма, руб.	статус объекта учета	целевая функция актива	номер (код) счета	количеств о	балансов ая стоимость	отклонение		не соответствует условиям актива				
												недостача	излишки	не соответствует условиям актива				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Парта	4101260000001	шт.	5500		0					0,00	0	0,00	0	0,00			
2	стул	4101260000002	шт.	1500		0					0,00	0	0,00	0	0,00			
3	доска	4101260000003	шт.	5000		0					0,00	0	0,00	0	0,00			
4	МФУ	4101260000004	шт.	35000		0					0,00	0	0,00	0	0,00			
5	компьютер	4101260000005	шт.	75000		0					0,00	0	0,00	0	0,00			
6	жалюзи	4101260000006	шт.	3500		0					0,00	0	0,00	0	0,00			
7	шкаф книжный	4101260000007	шт.	8000		0					0,00	0	0,00	0	0,00			
8	лампа настольная	4101260000008	шт.	1500		0					0,00	0	0,00	0	0,00			
9	стол письменный	4101260000009	шт.	4500		0					0,00	0	0,00	0	0,00			
10	стул офисный	4101260000010	шт.	2500		0					0,00	0	0,00	0	0,00			
11	набор химический	4101260000011	шт.	98000		0					0,00	0	0,00	0	0,00			
Председатель комиссии		Главный бухгалтер МБУ "ЦОМСО"							О. А. Пучкова									
		(должность)							(подпись)									
Члены комиссии:		Бухгалтер МБУ "ЦОМСО"							М.С. Колесова									
		(должность)							(подпись)									
		Бухгалтер МБУ "ЦОМСО"							Н.А. Проскурина									
		(должность)							(подпись)									
		секретарь МАОУ "СШ № 1 им.М.Аверина"							Т.А.Ромкина									
		(должность)							(подпись)									

Наименование мероприятия:

разработка алгоритма (инструкции) по проведению инвентаризации

Эффект от мероприятия:

точность выполнения мероприятий в указанных временных рамках

Алгоритм (инструкция) по проведению инвентаризации

этап	действия	документ (форма)
подготовка к инвентаризации и сбор информации	подготовка графика проведения инвентаризации в электронном виде, наличие приказа и создание инвентаризационной комиссии, направление приказа по экстерному документообороту всем участникам инвентаризации	приказ о проведении инвентаризации главного средства от 26.05.2023 № 177
проведение инвентаризации и фиксирование ее результатов	подготовка инвентаризационной описи, проверка описи на соответствие полнотой, занесение в опись в графу «фактически наличие» в электронном виде	инвентаризационная опись (форма по ОККУД № 0504087)
сборка фиксированных результатов инвентаризации в данные учета	формирование инвентаризационной описи по полноте в электронном виде, составление подразделом экстерного документооборота	инвентаризационная опись (форма по ОККУД № 0504087)
заключение акта инвентаризации, отражение их в учете	принятие решения и наличие утверждения с подписями, создание протокола заседания инвентаризационной комиссии	протокол проведения инвентаризации

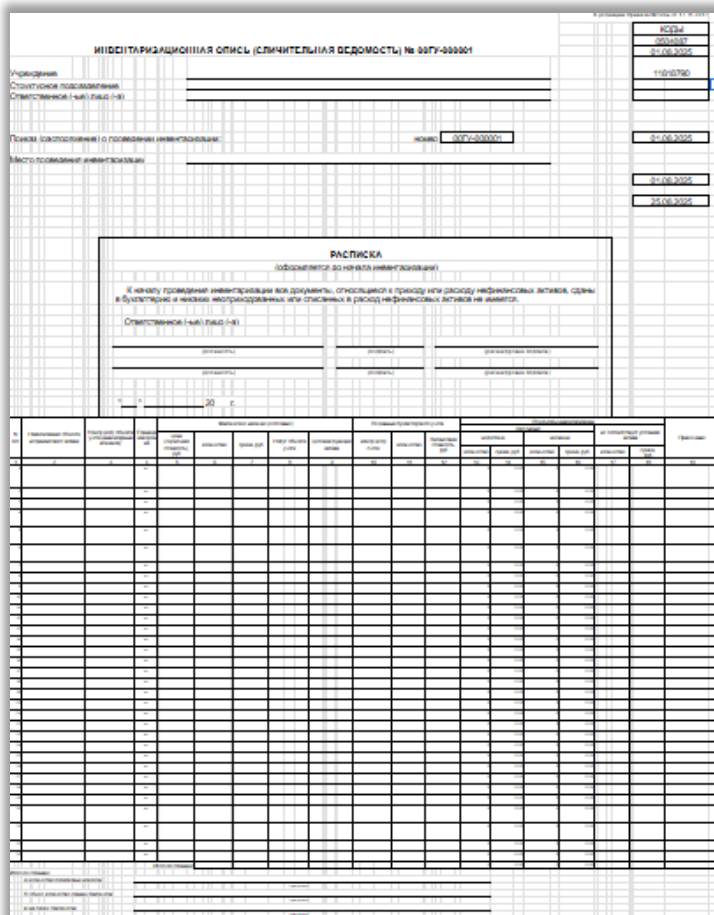
Наименование мероприятия:

настройка таблицы для автоматического заполнения введенных данных и формирования автоматических отчетов

Эффект от мероприятия:

сокращение времени, исключение "человеческого фактора", защита от ошибок

https://docs.google.com/spreadsheets/d/12yPVdksMa9L8oFX9T8TnetMTZNGNat_b/edit?gid=2119802365#gid=2119802365

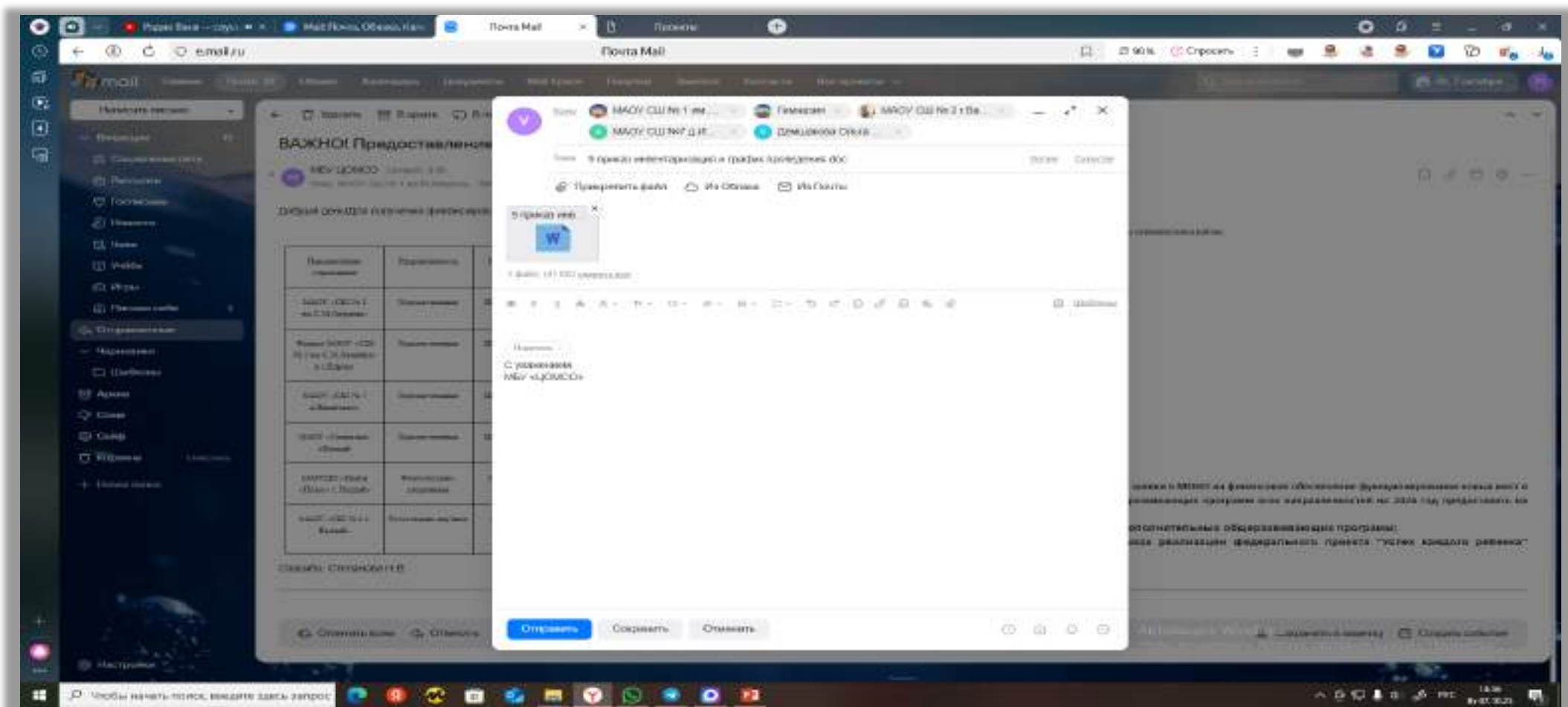


Наименование мероприятия:

заблаговременное информирование учреждений о графике (дате) проведения инвентаризации для подготовки предоставления доступа (рассылка)

Эффект от мероприятия:

готовность помещений и материально ответственных лиц к мероприятию

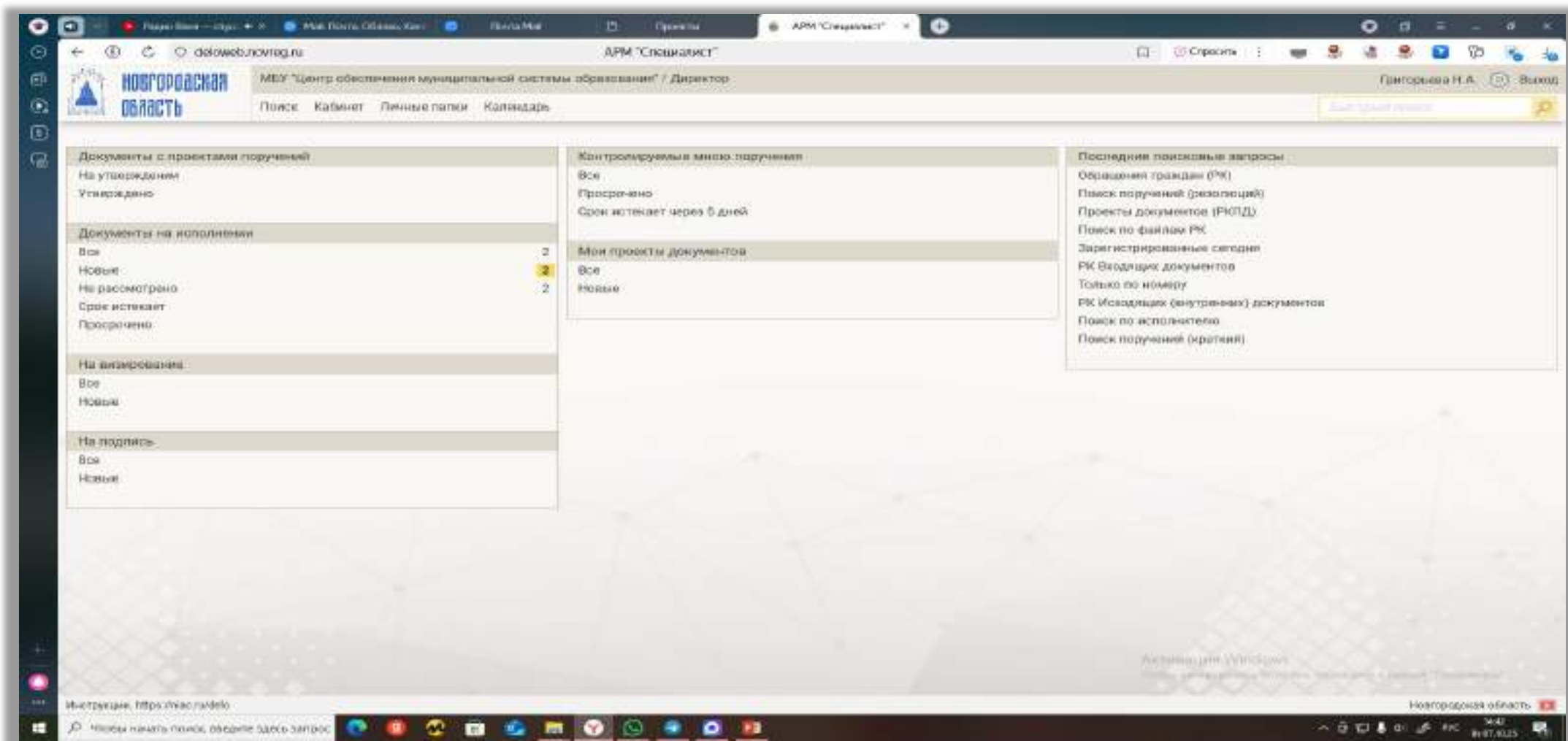


Наименование мероприятия:

внедрение электронного документа оборота, электронной почты в процесс инвентаризации (при согласованиях и отправке документов)

Эффект от мероприятия:

сокращение времени на согласование

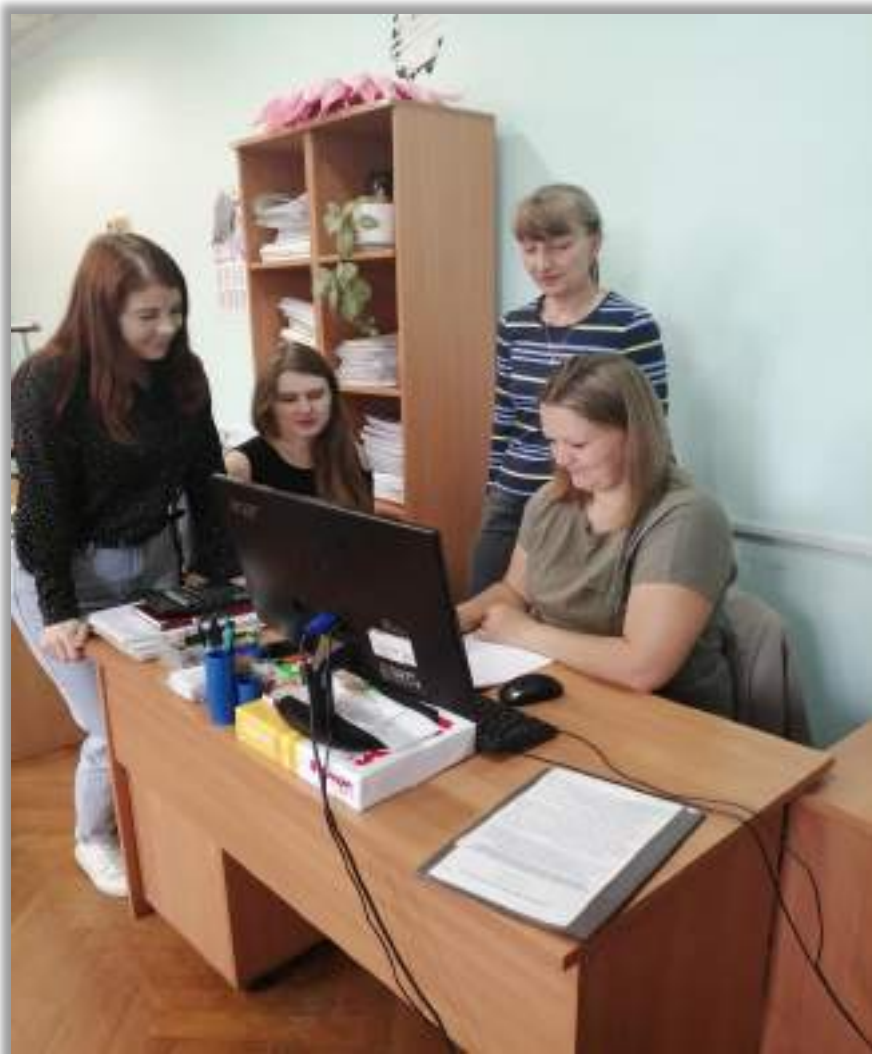


Наименование мероприятия:

обучение новым формам участников процесса

Эффект от мероприятия:

оптимизация процесса, сокращение временных и затрат и человеческого ресурса



Наименование мероприятия:

тестовое проведение инвентаризации

Эффект от мероприятия:

анализ внедренных мероприятий, оценка оптимизации процесса



Наименование мероприятия:

оформление результатов тестовой инвентаризации

Эффект от мероприятия:

анализ внедренных мероприятий, оценка оптимизации процесса и удобства работы

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель	Результат	Эффект от мероприятия	Оценка эффективности	Примечание
1	Оформление результатов тестовой инвентаризации	2023-09-01	И.И. Сидоров	Оформлены результаты тестовой инвентаризации	Анализ внедренных мероприятий, оценка оптимизации процесса и удобства работы	5	
2	Оформление результатов тестовой инвентаризации	2023-09-01	И.И. Сидоров	Оформлены результаты тестовой инвентаризации	Анализ внедренных мероприятий, оценка оптимизации процесса и удобства работы	5	
3	Оформление результатов тестовой инвентаризации	2023-09-01	И.И. Сидоров	Оформлены результаты тестовой инвентаризации	Анализ внедренных мероприятий, оценка оптимизации процесса и удобства работы	5	
4	Оформление результатов тестовой инвентаризации	2023-09-01	И.И. Сидоров	Оформлены результаты тестовой инвентаризации	Анализ внедренных мероприятий, оценка оптимизации процесса и удобства работы	5	
5	Оформление результатов тестовой инвентаризации	2023-09-01	И.И. Сидоров	Оформлены результаты тестовой инвентаризации	Анализ внедренных мероприятий, оценка оптимизации процесса и удобства работы	5	
6	Оформление результатов тестовой инвентаризации	2023-09-01	И.И. Сидоров	Оформлены результаты тестовой инвентаризации	Анализ внедренных мероприятий, оценка оптимизации процесса и удобства работы	5	
7	Оформление результатов тестовой инвентаризации	2023-09-01	И.И. Сидоров	Оформлены результаты тестовой инвентаризации	Анализ внедренных мероприятий, оценка оптимизации процесса и удобства работы	5	
8	Оформление результатов тестовой инвентаризации	2023-09-01	И.И. Сидоров	Оформлены результаты тестовой инвентаризации	Анализ внедренных мероприятий, оценка оптимизации процесса и удобства работы	5	
9	Оформление результатов тестовой инвентаризации	2023-09-01	И.И. Сидоров	Оформлены результаты тестовой инвентаризации	Анализ внедренных мероприятий, оценка оптимизации процесса и удобства работы	5	
10	Оформление результатов тестовой инвентаризации	2023-09-01	И.И. Сидоров	Оформлены результаты тестовой инвентаризации	Анализ внедренных мероприятий, оценка оптимизации процесса и удобства работы	5	

Наименование мероприятия:

проверка и утверждение результатов тестовой инвентаризации

Эффект от мероприятия:

подтверждение оптимизации процесса

Информационная форма № 200-10
Утверждена постановлением Правительства
России от 18.08.08 № 698

Инвентаризация государственного имущества
наименование учреждения: Специальный М 1
наименование подразделения: Служба М 1
наименование подразделения: Служба М 1

Основание для проведения инвентаризации: Закон, постановление, распоряжение
наименование документа: Закон
наименование документа: Закон

АКТ

РАСПИСКА

Я началу проведения инвентаризации или реализации и прошу доложить на денежные средства и
бюджетные в фонды денежных средств, равные ценности и документы, поступающие на мою ответственность,
суммарно, и выданные списаны в расход.

Материально ответственный лица: Т. В. Писарева

Акт составлен в экземплярах, которые учитываются следующим образом:

1)	руб.	коп.
2)	руб.	коп.
3)	руб.	коп.
4)	руб.	коп.
5)	руб.	коп.

Итого фактически списано на сумму: 0 руб. 00 коп.

По учетной форме на сумму: 0 руб. 00 коп.

По учетной форме на сумму: 0 руб. 00 коп.

Результаты инвентаризации: нет руб. 00 коп.

Получено на сумму денежных средств: нет руб. 00 коп.

Подписи ответственных лиц:

Специальный директор: Т. В. Писарева

Материально ответственный лица: Т. В. Писарева

30 января 2015 г.

Спасибо за внимание.